

Auran kirjasto

Omatoimikirjaston käytösäännöt

1. Mitä omatoimikirjasto tarkoittaa

Omatoimikirjasto on kirjaston peruspalvelun rinnalla tarjottava lisäpalvelu. Omatoimikirjasto tarkoittaa kirjastotilaa, johon on asennettu asiakkaiden omatoimikäytön mahdollistava järjestelmä. Asiakas pääsee kirjastotilaan erikseen sovittuina aikoina myös palveluajan ulkopuolella, mikäli hänellä on Loisto-kirjastokortti ja voimassa oleva tunnusluku. Omatoimiaikana kirjastossa ei ole henkilökuntaa, mutta tiloissa on tekninen valvonta eli kamera- ja kulunvalvonta.

Omatoimikirjastossa voi lainata ja palauttaa aineistoa, käyttää asiakastietokoneita, lukea lehtiä ja vaikkapa työskennellä tai pitää pienen palaverin. Käytettävissä on langaton verkko. Kirjaston henkilökunta opastaa asiakkaita omatoimikirjaston käytössä normaaleina aukioloaikoina.

2. Kirjautuminen ja poistuminen

Omatoimiaikana kirjastoon pääsee sisään voimassaolevalla Loisto-kirjastojen kirjastokortilla ja tunnusluvulla. Tunnusluvun saa vain kirjastosta. Sitä ei anneta puhelimitse tai sähköpostilla.

Jokaisen asiakkaan on kirjauduttava sisään omalla kirjastokortillaan ja tunnusluvullaan. Poikkeuksen muodostavat alle 12-vuotiaat lapset, jotka voivat tulla kirjastoon huoltajansa/takaajansa mukana ilman omaa kirjastokorttia. Mikäli alle 12-vuotias haluaa tulla omatoimikirjastoon ilman huoltajaansa, hänen on kirjauduttava sisään omalla kirjastokortillaan. Huoltaja on vastuussa lapsen kirjastokortilla tapahtuvasta omatoimikirjaston käytöstä.

Yhteisöasiakkaat, esim. päiväkotiryhmät ja koululuokat voivat hankkia yhteisökortin, jolloin koko ryhmä voi kirjautua sisään samalla yhteisöasiakaskortilla. Yhteisöasiakaskortilla on oltava yhteyshenkilö, joka vastaa ryhmän toiminnasta kirjastotiloissa. Yhteyshenkilö ilmoittautuu kirjastoon korttia laadittaessa.

Kirjastotilassa omatoimiajan alkamisesta ja päättymisestä ilmoitetaan kuulutuksin. Kun omatoimiaika alkaa, asiakkaan on poistuttava kirjastotilasta ja kirjauduttava uudelleen sisään kirjastokortillaan, mikäli hän haluaa jatkaa kirjastotilassa oleskelua. Omatoimiajan päätyttyä asiakkaiden on poistuttava kirjastotilasta välittömästi, sillä tuolloin aktivoituu kirjaston murtosuojaus. Tilaan jääminen aiheuttaa hälytyksen, josta Auran kunta laskuttaa asiakasta toteutuneiden kustannusten mukaisesti.

Väärinkäytöksiensä vuoksi asiakkaalle voidaan asettaa omatoimikirjaston käyttökielto, jolloin sisäänkirjautuminen omatoimiaikana ei onnistu.

3. Mitä kirjastossa voi tehdä

Omatoimiaikaan kirjastossa voi lainata ja palauttaa aineistoa automaattilla, lukea lehtiä, oleskella, työskennellä sekä noutaa varauksiaan. Kirjaston tietokoneet ovat käytettävissä ja asiakkaiden käytettävissä on langaton verkko. Omatoimiaikaan kirjastossa saa järjestää pieniä kokoontumisia.

Kirjaston palvelut, jotka edellyttävät henkilökuntaa, eivät ole käytettävissä omatoimiaikana. Tällaisia palveluita ovat maksujen maksaminen, uuden kirjastokortin hankinta, tulostus ja kopiointi. Tietokoneiden ja muiden laitteiden mahdollisia ongelmia voidaan selvittää vasta kun henkilökunta on paikalla. Jos aineiston palautus ei jostakin syystä onnistu, asiakas on vastuusta lainaamastaan aineistosta, kunnes se on asianmukaisesti palautettu.

4. Vastuut ja velvollisuudet

Kirjautuessaan sisään kirjastoon asiakkaan tulee varmistautua, ettei samalla ovenavauksella tule sisään muita henkilöitä. Poikkeuksen muodostavat alle 12-vuotiaat lapset ja yhteisökorttiasiakkaat. Tulleessaan kirjastotilaan ja sieltä poistuessaan asiakkaan tulee huolehtia, että ovi menee lukkoon.

Kirjaston käyttösäännöt ovat voimassa myös kirjaston omatoimiaikana. Asiakas on velvollinen korvaamaan aiheuttamansa aineelliset vahingot. Vahingonkorvauksiin sovelletaan vahingonkorvauslakia.

Kirjasto on yleinen tila, jossa noudatetaan järjestyslakia (612/2003). Järjestyslain nojalla kirjastossa on myös omatoimiajalla kiellettyä muun muassa:

- päihteiden käyttö
- järjestyksen häiritseminen esim. meluamalla
- toista henkilöä uhkaava käytös joko fyysisesti tai sanallisesti.

Jokainen käyttäjä on omalta osaltaan velvollinen edistämään yhteistä siisteyttä, viihtyvyyttä ja turvallisuutta kirjastossa. Kirjaston käyttösääntöjen ja järjestyslain rikkominen voivat johtaa omatoimikirjaston käyttökieltoon.

Tarvittaessa rikkomuksista ilmoitetaan poliisille. Alaikäisen asiakkaan kohdalla kirjasto ottaa yhteyttä huoltajaan. Huoltaja tai kirjastokortin takaaja voi halutessaan pyytää kirjastoa estämään alle 15-vuotiaan asiakkaan pääsyn kirjastoon omatoimiajalla.

Omatoimikirjaston turvallisuutta valvotaan tallentavalla kameravalvonnalla ja kulunvalvonnalla, jotka muodostavat henkilötietolaissa (523/1999) määritellyn henkilörekisterin. Rekisterin ylläpitäjä on Auran kirjasto. Kunnan kameravalvonnan suunnitelmassa päätetään, keillä on oikeus tarvittaessa katsoa tallentavan kameravalvonnan tallenteita.

Sivistyslautakunta 25.9.2017 § 52