

Meröppnabiblioteket

Meröppnabibliotekets användning

Meröppnabiblioteket är öppet när personalen inte är på plats. För att använda meröppnabiblioteket behöver du både bibliotekskortet och PIN-koden som hör till kortet. PIN-koden får du från biblioteket.

Inloggandet händer med läsmaskinen utanför bibliotekets dörr. Medan meröppna tiden kan man inte betala biblioteksavgifter eller kopiera men andra funktionerna är användbara. Du kan alltså returnera och låna material med automaten, läsa tidningar och använda kunddatorer och nätet. Aura biblioteket har en returnerande hylla som returnerar materialet automatiskt och ger dig returneringskvittot om du vill.

Biblioteket har bandande kamerabevakning.

Meröppnabibliotekets användningsregler

Vad betyder meröppnabiblioteket

Meröppnabiblioteket är en extratjänst bredvid normala betjäningen. Meröppna biblioteket är biblioteksområdet där det finns ett system som gör det möjligt för kunder att använda biblioteket på egen hand. Kunderna får komma in till biblioteket också under ordnade tid utanför betjäningstiderna om de har ett "Loisto-kirjasto" bibliotekskort och giltigt PIN-kod. Under den meröppnatiden har biblioteket ingen personal men rummen har teknisk bevakning, kamera- och hörbevakning.

I meröppnabiblioteket kan man låna och returnera böcker, läsa, använda kunddatorer eller till exempel jobba eller hålla ett litet möte. Man får använda bibliotekets trådlösa nät. Personalen hjälper till med meröppnabibliotekets användning under normala öppettider.

Inloggande och utgående

Under meröppnatiden kommer man in med ett giltigt "Loisto-kirjasto" bibliotekskort och PIN-kod. PIN-koden får man bara från biblioteket. Koden ges inte via mobil eller e-post.

Varje kund måste logga in med eget bibliotekskort och PIN-kod. Undantaget är barn under 12 år som får komma in med sin vårdnadshavare utan eget bibliotekskort. Om barnet under 12 år vill komma in utan vårdnadshavare måste hen logga in med eget kort. Vårdnadshavaren är ansvarig för barnets användning av meröppnabiblioteket.

Samhällskunder, t.ex daghemsgrupper och skolklasser kan skaffa ett samhällskort då hela gruppen kan logga in med samma kort. samhällskortet måste ha en kontaktperson som är ansvarig för gruppen i biblioteket. Kontaktpersonen anmäler sig när man skapar samhällskortet.

Meröppnatidens början och slutet är anmälda via högtalarna. När meröppnatiden börjar borde kunderna gå ut ur biblioteket och logga tillbaka in om de vill fortsätta vara i biblioteket. När meröppnatiden slutar måste alla kunder gå ut genast, eftersom säkerhetsalarmen går på. Om någon blir in i faciliteten orsakar det ett alarm som Aura kommun debiterar från kunderna enligt kostnaderna.

På grund av missbruk kan kunder få används förbud till meröppnabiblioteket. Det betyder att man inte kan logga in under meröppnatiden.

Vad kan man göra i biblioteket

Under meröppnatiden kan man låna och returnera material med maskinen, läsa, bara vara, jobba och hämta reserveringar. Bibliotekets kunddatorer och nät är i användning under meröppnatiden. Man får också hålla små konferenser i biblioteket.

Bibliotekets tjänster som kräver personalen är inte möjliga att använda under meröppnatiden. Sådana tjänster är: betala avgifter, skaffa nytt bibliotekskort och kopiering. Problem med datorerna eller andra maskiner kan inte fixas förrän personalen kommer. Om returnerande av materialet inte lyckas är kunden ansvarig för materialet tills det är ordentligt returnerat.

Ansvarigheter och plikter

När man loggar in och öppnar dörren ska man se till att ingen annan kommer in med samma dörröppning. Undantaget är barn under 12 år och samhällskorts användare. När man kommer in till biblioteket eller går ut ska man kolla att dörren blir låst.

Bibliotekets användningsregler är giltiga också under meröppnatiden. Kunden är skyldig att ersätta all materialskada som hen har orsakat. Man utför skadeståndslaget när det kommer till skadestånd.

Biblioteket är en allmän plats där man följer ordningslagen (612/2003). Enligt lagen är det förbjudet att:

- använda narkotiska ämnen,
- störa ordningen, t.ex. hålla oljud
- hota andra antingen fysiskt eller verbalt.

Varje användare är ansvarig för sin del att befrämja allmänt snygghet och trivsamt och säkerhet i biblioteket. Att bryta mot användningsregler eller ordningslagen kan orsaka ett används förbud till meröppnabiblioteket.

Vid behov anmäls polisen om bryt mot lagen. Om hen som bryter lagen är underåldrig anmäls vårdnadshavaren. Vårdnadshavaren eller borgensmannen till bibliotekskortet kan be biblioteket om att hindra under 15 åriga kundens tillgång till biblioteket under meröppnatiden om det behövs.

Säkerheten av meröppnabiblioteket är kontrollerat via kamerabevakning och hörbevakning som tillsammans bildar personlighetsinformationslagens personregister. Administratören av registern är Aura bibliotek. Det vem som får se kamerabevakningens videor bestäms i kommunens plan.

Meröppnabibliotekets användningsråd

För att använda meröppna biblioteket behöver du: Loisto-bibliotekskortet, en fyr-siffrig PIN-kod som du får från kassan i biblioteket.

Hur öppnar du dörren

1. Läs bibliotekskortets sträckkod med läsmaskinens röda radie.
2. Skriv in PIN-koden i maskinen. Om du skriver fel kan du radera texten med gula knappen.
3. Nu kan du dra dörren upp. Välkommen att använda biblioteket på meröppnatiden! Kolla att dörren går fast efter dig. Släpp inte andra in när dörren är öppen. Om flera personer kommer in med samma dörr öppning är den som äger kortet ansvarig för alla den har släppt in. Föräldrar kan komma in med sina barn på samma gång.

Returnering

Bibliotekskortet behövs inte när man returnerar material.

1. Välj "Returnera" på returnerings- och låneautomaten.
2. Sätt materialet på läsområdet enligt bilden. Vänta tills informationen om materialet syns på skärmen.
3. Sätt materialet till hyllan på vänstra sidan om automaten ELLER om någon har reserverat materialet sätt det till röda lådan på högra sidan. Returneringen är klar. Du kan ta kvittot om du vill.

Man kan också returnera böcker med att sätta dem rakt till röda returneringshyllan. Bara Aura och Pöytyä kan ta emot böcker rakt via hyllan. Loimaa, Marttila och Koski behöver automaten på förr beskrivda sättet.

4. Returnerandehyllan finns på vänstra sidan om automaten. Du kan returnera materialet med att sätta in det med rätta sidan uppåt.
5. Lyckade returneringar syns på vänstra sidan av hyllan på skärmen. Du kan ta kvittot om du vill.

Utlån

1. Välj "Utlån" på returnerings- och låneautomaten.
2. Visa bibliotekskortet för gröna radien.
3. Skriv in PIN-koden (samma som du skrev för att komma in)
4. Sätt materialet på läsområdet enligt bilden. Vänta tills informationen om materialet syns på skärmen. När du har lånat allt du vill tryck "Färdig" i högra nedre kanten.

5. Vänta tills kvittot har kommit ut och kom ihåg att ta med det. Nu har du lyckat lånat med automaten.