



# Aura

Varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen sääntökirja

Hyväksytty Sivistysltk:n kokouksessa 10.12.2019

# Sisällysluettelo

Sääntökirjan yleinen osa.....	3
1. Palveluseteli.....	3
2. Sääntökirja.....	3
3. Määritelmät.....	3
4. Toimintaa ohjaava lainsäädäntö.....	4
5. Tuottajille asetettavat kriteerit .....	5
6. Palveluseteliasiakkuus .....	5
6.1 Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat.....	5
6.2 Varhaiskasvatusmuodon valinta.....	6
6.3 Palvelusetelin hakeminen ja päätös .....	6
6.4 Palvelusopimus .....	7
6.5 Palvelusetelin voimassaolon päättyminen .....	7
6.6 Palvelusopimuksen irtisanominen.....	7
6.7 Asiakkaan ja palveluntuottajaa koskevat erimielisyydet.....	8
7. Palvelusetelin arvo ja palvelusetelipalveluiden hinnoittelu.....	8
7.1 Suurimman arvon hyväksyminen ja hinnantarkistus .....	8
7.2 Palvelusetelin arvo.....	8
7.3 Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta .....	11
7.4 Palvelusetelin arvon tarkistaminen .....	11
7.5 Palvelusetelin arvon määrittäminen vanhempien yhteishuoltajuudessa .....	11
7.6 Muutoksenhaku palvelusetelin arvon päätökseen .....	12
7.7 Asiakkaan omavastuuosuus.....	12
7.8 Esiopetuksen loma-aikojen omavastuu.....	12
7.9 Säännönmukaisesti lyhempää hoitoaikaa käyttävien omavastuu .....	12
7.10 Kesä ja varahoito .....	13
7.11 Palvelusopimuksen irtisanominen.....	13
8. Palvelun tuottajan velvoitteet .....	14
8.1 Yleiset vaatimukset.....	14
8.2 Ilmoitus yksityisestä varhaiskasvatuspalvelutoiminnasta .....	14
8.3 Hakeutuminen palvelusetelituottajaksi.....	15
8.4 palveluntuottajan hyväksymisen peruminen .....	16
8.5 Muut yleiset vaatimukset .....	17
9. Kunnan velvoitteet .....	18
9.1 Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus .....	18
10. Kunta rekisterinpitäjänä .....	18
11. Verotus .....	19
11.1 Tuloverotus.....	19
11.2 Arvonlisäverotus.....	19

12.	Sääntökirjan noudattamisen valvonta.....	19
13.	Sääntökirjan vastuuhenkilöt.....	20
14.	Sääntökirjan muuttaminen.....	20
15.	Sääntökirjan voimassaoloaika .....	20

# Sääntökirjan yleinen osa

## 1. Palveluseteli

Palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan sitoumusta suorittaa tietty, sen ennalta määräämä rahamäärä palvelujen tuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita kunnan hyväksymälle palvelujen tuottajalle on aiheutunut kunnan osoittamien henkilöiden käyttämistä lasten varhaiskasvatuspalveluista enintään palvelusetelin arvoon saakka.

Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluja (Varhaiskasvatuslaki 540/2018). Tämän vuoksi asiakkaan asemaan vaikuttavat samat erityislainsäädännön säännökset kuin muillakin tavoin järjestetyssä sosiaali- tai terveydenhuoltopalveluissa. Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa kunnan hyväksymä palvelujen tuottaja.

Varhaiskasvatuksessa voidaan antaa palvelun käyttäjälle sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) mukainen palveluseteli. Lakia sovelletaan tässä sääntökirjassa ainoastaan yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen hankkimiseksi.

Palvelusetelijärjestelmässä kunta ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa, sillä kyseessä on kuluttajan asemassa olevan asiakkaan ja palvelujen tuottajan välinen sopimus.

Palveluseteli rinnastetaan Varhaiskasvatuslain 11a §:n mukaiseen kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen, eikä lapselle voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidontukea eikä yksityisen hoidon tukea.

## 2. Sääntökirja

Sääntökirja on laadittu Auran kunnan menettelytapaohjeeksi varhaiskasvatuksen palveluseteliin. Sääntökirja ei ole sopimus Auran kunnan ja palvelujen tuottajan välillä.

Sääntökirjassa Auran kunta asettaa hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Lakisääteiset edellytykset palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä on määritelty palvelusetelilaissa. Palveluntuottaja vahvistaa hyväksymiskriteerit hakemuslomakkeella ja sen liitteellä sekä todentaa asiat kunnan suorittamalla tarkastuskäynneillä. Kunta velvoittaa palvelun tuottajat jatkuvasti noudattamaan sääntökirjan määräyksiä.

Yksityinen palvelujen tuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palvelujen tuottaja hyväksyy palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi. Itse palvelua tuottaessa sitä koskevan palvelusopimuksen osapuolina ovat palvelujen tuottaja ja asiakas ja sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu kuntaan.

## 3. Määritelmät

Tässä sääntökirjassa:

**Asiakkaalla** tarkoitetaan varhaiskasvatuslaissa tarkoitettua varhaiskasvatukseen oikeutettua lasta tai hänen huoltajaansa

**Palveluntuottajalla** tarkoitetaan yksityistä henkilöä, yhteisöä tai säätiötä taikka julkisyhteisön perustamaa liikeyritystä, joka korvausta vastaan tuottaa liike- tai ammattitoimintaa harjoittamalla varhaiskasvatusta.

**Varhaiskasvatuksella** tarkoitetaan lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka.

**Palvelusetelillä** tarkoitetaan Auran kunnan sitoumusta siitä, että se sitoutuu maksamaan asiakkaalle kunnan hyväksymältä yksityiseltä palveluntuottajalta asiakkaan hankkimat palvelut kunnan määräämään setelin arvoon asti.

**Tulosidonnaisella palvelusetelillä** tarkoitetaan sitä, että asiakkaan tulot vaikuttavat palvelusetelin suuruuteen. Palvelusetelillä on vähimmäis- ja enimmäisarvo Auran kunnan ja lakien määrittämien perusteiden mukaisesti. Palvelusetelin lopullinen arvo määritellään toimitettujen asiakirjojen perusteella.

**Omvastuuosuudella** tarkoitetaan sitä osuutta yksityisen palvelun tuottajan tuottaman palvelun hinnasta, jota Auran kunnan myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi.

**Lisäpalveluilla** tarkoitetaan asiakkaan palvelusopimukseen ja varhaiskasvatussuunnitelmaan kulumattomia palveluita, jotka asiakas hankkii palveluntuottajalta omaehtoisesti ja myös maksaa itse.

**Varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmällä** tarkoitetaan järjestelmää, jota käytetään palvelusetelipalvelujen piiriin hakeuduttaessa sekä toteutuneen palvelun kirjaamisessa ja maksatuksessa. Järjestelmä muodostaa toteutuneista ja kirjatusta tapahtumista maksatusaineiston automaattisesti. Palveluntuottaja saa toteutuneen ja hyväksytyyn tilitysaineiston perusteella maksun kunnalta tuottamistaan palveluista.

#### 4. Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

Toiminnan lähtökohtana on lapsen oikeus varhaiskasvatukseen. Toiminnan tulee olla lakisääteisten, varhaiskasvatukselle asetettujen tavoitteiden ja määräysten mukaista.

Keskeinen sovellettava lainsäädäntö:

Varhaiskasvatustilaki (540/2018)

Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta (753/2018)

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016)

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016)

Kuluttajansuojalaki (38/1987)

Laki lasten kotihoidon ja yksityisenhoidon tuesta (1128/1996)

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002)

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

Tietosuojalaki (1050/2018)

Lastensuojelulaki (417/2007)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009)

YK:n lapsen oikeuksia koskeva yleissopimus

## 5. Tuottajille asetettavat kriteerit

Toiminnan lähtökohtana on asiakkaan oikeus hyvään varhaiskasvatukseen ja kohteluun. Toiminnan tulee olla asiakaslähtöistä. (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 22.9.2000/812). Palveluntuottajan toiminnan tulee vastata sitä tasoa, mitä kunnan vastaavalta toiminnalta edellytetään.

Toiminnan laatutekijöitä ovat:

- palveluntuottajan toiminnan toiminta-ajatus ja toimintasuunnitelma
- henkilöstö ja johtaminen
- henkilökunnan määrä ja kelpoisuus, toiminnan vastuhenkilö
- henkilöstön osaamisen kehittäminen
- varhaiskasvatussuunnitelmatyön toteuttaminen
- varhaiskasvatuksen ja varhaiserityiskasvatuksen suunnitelmat
- käytössä oleva lapsen varhaiskasvatussuunnitelma
- toimintayksikön terveydelliset ja muut olosuhteet
- toimintayksikön toimitilat ja toimintavälineet
- siivous- ja ruokahuollon järjestäminen
- pelastus- ja turvallisuussuunnitelmat
- asiakaspalautejärjestelmä
- laatujärjestelmä tai selvitys siitä, miten palveluntuottaja muutoin valvoo asiakastyön laatua
- hankkeisiin osallistuminen ja niihin resursointi
- äkilliseen palvelutarpeeseen vastaaminen

## 6. Palveluseteliasiakkuus

### 6.1 Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat

Palveluseteli voidaan myöntää Auran kunnan asukkaalle, joka on muutoinkin oikeutettu Auran kunnan varhaiskasvatuspalveluihin. Palveluseteliä hakevan ja lapsen tulee olla kirjoilla Auran kunnassa.

Kunnan on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palveluntuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta kunnan tuottamasta palvelusta määräytyvä asiakasmaksu.

Palveluseteli on lapsikohtainen.

Palvelun tuottajalla on oikeus olla hyväksymättä palveluseteliasiakasta, mikäli palvelun tuottaminen olisi kohtuuttoman vaikeaa tai se vaatisi isoja henkilöstöresursseja tai toimintaympäristöön tulisi tehdä laajoja muutoksia. Tällöin asiakas ohjataan kunnalliseen varhaiskasvatukseen.

## 6.2 Varhaiskasvatusmuodon valinta

Palveluohjauksella pyritään selvittämään lapsen varhaiskasvatuksen palvelutarvetta ja pyritään löytämään perheen arkeen ja lapsen kehitykseen sopiva varhaiskasvatuksen vaihtoehto.

Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuksen järjestämiseksi yksityisessä päiväkodissa tai yksityisellä perhepäivähoitajalla.

Palvelusetelillä ostettavat palvelut ovat asiakkaalle arvonlisäverottomia. Palvelusetelillä maksettu palvelu ei oikeuta kotitalousvähennykseen.

## 6.3 Palvelusetelin hakeminen ja päätös

Palveluseteliä tulee hakea neljä kuukautta ennen varhaiskasvatustarpeen alkua Auran kunnalta sähköisellä hakemuksella. Jos tarve johtuu äkillisestä työllistymisestä tai opiskelusta, vähimmäiskäsittelyaika on kaksi viikkoa. Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti.

Asiakkaan mielipide palvelusetelin saamiseksi tulee ottaa mahdollisuuksien mukaan huomioon, kun kunta järjestää palvelusetelillä asiakkaan tarvitsemaa palvelua. Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunnan tulee ohjata hänet kunnan muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin. Auran kunnalla on oikeus rajata harkintansa mukaan asiakkaat, joille palveluseteliä ei myönnetä. Palvelusetelin käytön ulkopuolelle voi jäädä asiakas, jolle palvelun tarjoaminen palvelusetelipäiväkodissa olisi kohtuuttoman vaikea toteuttaa. Mikäli asiakkaan varhaiskasvatus vaatii isoja henkilöstöresursseja tai toimintaympäristöön tehtäviä laajoja muutoksia, asiakas ohjataan kunnalliseen varhaiskasvatukseen. Varhaiskasvatuksen palveluseteli koskee vain varhaiskasvatuslain mukaista varhaiskasvatusoikeutta. Perusopetuslain piiriin kuuluvan maksuttoman esiopetuksen järjestäminen ei ole palvelusetelin avulla mahdollista.

Palvelusetelin arvon määrittämiseksi tulee perheen toimittaa tuloseselvitys kaikista veronalaisista tuloista palvelusetelihakemuksen liitteenä. Mikäli perhe kirjallisesti ilmoittaa suostuvansa pienimpään palvelusetelin arvoon, ei tulotietoja tarvitse toimittaa.

Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden kestävään varhaiskasvatussuhteeseen. Päätös varhaiskasvatuksen järjestämisestä palvelusetelillä tehdään lapsen esiopetukseen siirtymisvuoden heinäkuun loppuun asti tai huoltajien ilmoittamaan ajankohtaan. Perustellusta syystä voidaan palveluseteli myöntää esiopetusta saavalle lapselle.

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, jolloin auralainen lapsi on asiakassuhteessa palvelujen tuottajaan. Asiakassuhde säilyy isyysvapaan ajan, vaikka lapsella ei ole oikeutta varhaiskasvatukseen ko. aikana. Kunta maksaa kyseiseltä ajalta palveluntuottajalle vastaavan korvauksen kuin lapsikohtaisen palvelusetelin arvo on. Tuottaja ei voi periä ko. ajalta palvelusetelin omavastuuta. Tuottajan on varmistettava lapselle oikeus palata samaan varhaiskasvatuspaikkaan isyysvapaan päätyttyä.

Päätöksen palvelusetelin myöntämisestä tekee varhaiskasvatuspäällikkö. Päätös voidaan toimittaa asiakkaalle sähköisesti tai kirjallisessa muodossa. Tähän päätökseen tyytymättömällä asianosaisella on oikeus tehdä oikaisuvaatimus sivistyslautakunnalle. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Palveluseteli tulee ottaa käyttöön neljän (4) kuukauden kuluessa sen voimassaolopäivästä alkaen.

Perhe valitsee palveluntuottajaksi haluamansa yksityisen päiväkodin/perhepäivähoitajan, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi. Luettelo kunnan hyväksymistä palveluntuottajista hintoineen ja yhteystietoineen on osoitteessa [www.aura.fi/varhaiskasvatus](http://www.aura.fi/varhaiskasvatus).

## 6.4 Palvelusopimus

Perhe ja päivähoidon tuottaja tekevät palvelusopimuksen varhaiskasvatuksesta hintatietoineen. Perheen ja tuottajan väliseen sopimukseen sovelletaan kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännöksiä ja oikeusperiaatteita. Palvelun tuottaja toimittaa huoltajien ja palveluntuottajan tekemän palvelusopimuksen varhaiskasvatuspäällikölle maksatusta varten. Palveluseteli astuu voimaan palvelusopimuksen mukaisena ensimmäisenä hoitopäivänä.

## 6.5 Palvelusetelin voimassaolon päättyminen

Palvelusetelin voimassaolo päättyy, kun perheen ja palveluntuottajan välinen palvelusopimus sanotaan irti kirjallisesti tai lapsi muuttaa toiseen kuntaan, viimeistään kun lapsi aloittaa esiopetuksen. Tuottajalla on velvollisuus ilmoittaa kirjallisesti palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle hoitosuhteen päättymisestä.

Jos lapsi ei käytä palvelua kolmeenkymmeneen (30) kalenteripäivään (ei koske kesäajan kuukausia kesä-, heinä- ja elokuu), oikeus palveluseteliin päättyy. Auran kunta maksaa kolmenkymmenen kalenteripäivän ajalta ennalta määritellyn lapsikohtaisen palvelusetelin arvon.

Palvelusetelin voimassaolo voi päättyä, jos varhaiskasvatuksen järjestämisessä tai toteuttamisessa havaitaan asiakasturvallisuutta vaarantavia puutteita tai muita epäkohtia taikka toiminta on muutoin lain vastaista taikka jos yksityinen palveluntuottaja ei ole täyttänyt ilmoitusvelvollisuuttaan. Valvontaviranomainen voi antaa määräyksen puutteiden korjaamisesta tai epäkohtien poistamisesta. Määräystä annettaessa on asetettava määräaika ko. toimenpiteiden suorittamiseksi. Jos asiakasturvallisuus sitä edellyttää, toiminta voidaan määrätä välittömästi keskeytettäväksi taikka toimipaikan, sen osan tai laitteen käyttö kieltää välittömästi.

## 6.6 Palvelusopimuksen irtisanominen

Varhaiskasvatussuhteen alkaessa/ päättyessä kesken kalenterikuukauden Auran kunta maksaa palvelusetelikorvausta kalenteripäivien mukaisesti. Ensimmäinen ja viimeinen palvelusopimuksen voimassaolopäivä on aina arkipäivä.

Perheen irtisanoutuessa palvelusetelipalvelusta on perheellä ja palvelun tuottajalla velvollisuus ilmoittaa kirjallisesti varhaiskasvatussuhteen päättymisestä palvelusetelistä päättäneelle viranhaltijalle viivytyksettä.

Mikäli asiakas irtisanoo sopimuksen ja käyttää palvelua irtisanomisaikana, Auran kunta maksaa tuottajalle korvausta palvelun käyttämisestä irtisanomisaikana viimeiseen läsnäolopäivään asti.

Mikäli asiakas irtisanoo paikkansa kotikunnan muututtua, eikä käytä palvelua irtisanomisaikana, päättyy palvelusetelin maksatus välittömästi kotikunnan muututtua.

Mikäli palveluntuottaja irtisanoo asiakkaan palvelusopimuksen, on palveluntuottajan ilmoitettava irtisanomisen perusteet palvelusetelistä päättäneelle viranhaltijalle välittömästi.

Palveluntuottajalla on oikeus periä asiakkaan omavastuuosuus omien irtisanomissääntöjensä mukaan.



## 6.7 Asiakkaan ja palveluntuottajaa koskevat erimielisyydet

Asiakkaan ja palveluntuottajan välistä sopimusta koskevan erimielisyyden saattamisesta kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi säädetään kuluttajariitalautakunnasta annetussa laissa. Reklamaatiotilanteessa kuluttajan tulee ilmoittaa tyytymättömyydestään sopimuskumppanilleen eli palveluntuottajalle.

Palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajansuojalakia. Lain mukaan elinkeinonharjoittaja ei muun muassa saa käyttää kulutushyödykettä tarjotessaan sopimusehtoa, jota hyödykkeen hinta ja muut asiaan vaikuttavat seikat huomioon ottaen on pidettävä kuluttajien kannalta kohtuuttomana. Asiakkaalla on oikeus käyttää kuluttajaoikeuden mukaisia oikeusturvakeinoja reklamaatiotilanteessa.

Seuraamuksiin kuuluvat kuluttajan oikeus pidättäytyä maksusta, virheen oikaisu, hinnanalennus ja kaupan purku sekä vahingonkorvaus.

## 7. Palvelusetelin arvo ja palvelusetelipalveluiden hinnoittelu

### 7.1 Suurimman arvon hyväksyminen ja hinnantarkistus

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin suurin arvo (kattohinta) hyväksytään Auran kunnan sivistyslautakunnassa.

Palvelusetelin arvon ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksiin ja elinkustannusindeksiin yhdistettyä indeksiä. Indeksillä tarkistetaan palvelusetelin arvoa tarkistetaan indeksin mukaan aina parillisen vuoden keväällä 30.4. mennessä. Tarkistetun palvelusetelin uusi arvo tuodaan päätettäväksi lautakuntaan. Uusi, indeksillä tarkistettu palvelusetelin arvo otetaan käyttöön aina uuden toimintakauden alusta elokuun 1. päivä. Laskennan tuloksena saatu hinnankorotusprosentti pyöristetään aina kahden desimaalin tarkkuuteen.

Mikäli palvelusetelin hintaan tai hinnankorotusperiaatteisiin on tehtävä muutoksia (esim. palvelutarpeiden muuttumisen takia), käydään niistä keskustelua palveluntuottajien kanssa. Muutoksista päättää sivistyslautakunta. Muutokset tulevat voimaan kohdan sääntökirjan muuttaminen mukaan.

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa varhaiskasvatuspäällikölle palvelunsa hintojen muutoksista vähintään kolme kuukautta ennen muutosta.

### 7.2 Palvelusetelin arvo

Auran yksityisessä päiväkotihoidossa lapsikohtainen palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, perheen koon ja bruttotulojen sekä perheen ja tuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovitun palvelutarpeen/hoitoajan perusteella. Sivistyslautakunta on 3.5.2016 tehnyt päätöksen subjektiivisen varhaiskasvatusoikeuden rajoittamisesta 20 tuntiin viikossa, ellei lapsen vanhempien tai muiden hoitajien työssäkäynnistä tai opiskelusta johtuen ole tarvetta laajempaan tai kokoaikaiseen varhaiskasvatukseen. Perheen olosuhteissa tapahtuvista muutoksista on viipymättä ilmoitettava varhaiskasvatuspäällikölle kirjallisesti. Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa käytettävä sisaralennus koskee palveluseteliä.

Yksityisessä perhepäivähoidossa, mukaan lukien ryhmäperhepäivähoito, palvelusetelin arvo määräytyy muilta osin päiväkotihoidon määräytymisperusteiden lisäksi lukien lapsen iän vaikutus.

Palvelusetelin arvoa määrittäessä ei oteta huomioon palveluja, jotka asiakas ostaa oma-aloitteisesti palvelun tuottajalta. Lisäpalvelun on oltava vapaaehtoista, eikä se saa syrjiä asiakkaista tai asettaa heitä eriarvoiseen asemaan.

Varhaiskasvatussuunnitelman mukainen hoito ja kasvatus ovat palveluseteliin kuuluvaa ja siitä ei erillistä maksua voida periä. Varhaiskasvatukseen liittyviä tapahtumia tai ulkopuolisen tahon järjestämää toimintaa voidaan tukea huoltajien yhteisesti keräämillä varoilla. Varojen keruun tulee olla huoltajille vapaaehtoista. Jokaisella lapsella tulee olla mahdollisuus osallistua varhaiskasvatussuunnitelman mukaiseen toimintaan huolimatta siitä, onko hänen huoltajansa osallistunut varojen keräykseen.

Lapsen aloittaessa tai lopettaessa hoidon kesken kuukauden, palvelusetelin arvo lasketaan kuukauden kalenteripäivien mukaan.

Mikäli palvelun hinta on korkeampi kuin palvelusetelin arvo, perii palvelun tuottaja tämän erotuksen asiakasmaksuna asiakkaalta. Mikäli asiakkaan ja tuottajan sopima hoitopaikan hinta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, kunta on velvollinen suorittamaan tuottajalle enintään asiakkaan ja tuottajan sopiman hinnan.

Kunta ei voi periä palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta.

Palveluntuottaja sitoutuu tiedottamaan asiakasta palvelusetelin arvon maksamista koskevista ehdoista ja toimimaan niiden mukaisesti.

Palvelusetelin arvoa on korotettava korkeammaksi, jos asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulo tai asiakkaan lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu, taikka se on tarpeen muut huollolliset näkökohdat huomioon ottaen. Palvelusetelin arvon määräytymisessä ja muuttamisesta käytetään samaa ohjeistusta kuin Auran kunnan kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen kohdalla.

### 7.2.1 Varhaiskasvatustoiminnan palvelusetelin arvo

Aurassa tulosidonnaisen, lapsikohtaisen palvelusetelin arvo päiväkotitoiminnassa määräytyy sivistyslautakunnan määrittelemän suurimman arvon mukaan. Suurimman arvon määrittelyperusteena käytetään 3-6-vuotiaan lapsen päiväkotihoidon kokoaikaisen varhaiskasvatuksen hintaa. 1.1.2020 kokoaikaisen varhaiskasvatuksen hinta on 810,00 €/kk.

Muut päiväkotihoidon arvot määritellään siitä kertoimien avulla seuraavasti:

- alle 3-vuotias, kerroin 1,51
- varhaiskasvatus keskimäärin enintään 20 tuntia/vko, kerroin 0,54
- varhaiskasvatus keskimäärin yli 20 tuntia mutta enintään 28 tuntia/vko, kerroin 0,64
- varhaiskasvatus keksimäärin yli 28 tuntia mutta enintään 35 tuntia/vko, kerroin 0,84
- esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus, kerroin 0,46
- ⊖ iltahoito (ma-pe klo 18-22), kerroin 1,2
- iltahoito (ma-su klo 18-22), kerroin 1,6
- korotettu arvo, lapsen saamaan tukeen liittyen, kerroin 1,25-2 (periaatteet kohdassa: Varhaiseryiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen)

Perhepäivähoidon, mukaan lukien ryhmäperhepäivähoito, arvot määritellään perhepäivähoidon katto hinnalla, joka on 1.1.2020 650,00/lapsi.

Palvelusetelin arvo on euromäärä, joka saadaan vähentämällä suurimmasta arvosta asiakasmaksu, jonka perhe maksaisi lapsen kunnallisesta varhaiskasvatuksesta. Palvelusetelin lopullinen arvo määritellään toimitettujen dokumenttien pohjalta.

Maksuton esiopetus on perusopetuslain mukaista opetusta ja lapsella on oikeus siihen vuotta ennen oppivelvollisuuden alkua. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä ei siis sovellu pelkkään perusopetuslain mukaiseen esiopetukseen, vaikka se järjestettäisiinkin päiväkodissa. Esiopetus alkaa ja päättyy vuosittain Auran kunnan sivistyslautakunnan päätöksen mukaan. Esiopetuksen päättymisen jälkeen lapsen palvelusetelin arvo muodostuu kokoaikaisen varhaiskasvatuksen mukaan.

Mikäli lapsi osallistuu sekä esiopetukseen että esiopetusta täydentävään varhaiskasvatukseen, hänen palvelusetelinsä arvo määritellään 0,46 kertoimella.

### 7.2.3 Varhaiserityiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen

Varhaiskasvatuksessa lapsen kehitystä ja oppimista tuetaan lapsen tarpeiden edellyttämällä tavalla niin, että siitä muodostuu johdonmukainen jatkumo varhaiskasvatuksen aikana sekä lapsen aloittaessa esiopetuksen noudattaen varhaiskasvatussuunnitelman perusteita ja Auran kunnan varhaiskasvatussuunnitelmaa.

Lapsen tuen tarve voi olla kestoaltaan ja määrältään vaihtelevaa. Silloin voi riittää yksittäinen tuen muoto tai järjestelyt, joilla tilanteeseen vaikutetaan mahdollisimman nopeasti ja varhaisessa vaiheessa. Osa lapsista tarvitsee enemmän ja säännöllistä tukea tai samanaikaisesti useita tuen muotoja toisiaan täydentävinä ja tällöin voi olla tarve tarkistaa lapsikohtaisen palvelusetelin arvoa tuen varmistamiseksi.

Mahdollinen korotettu arvo tulee voimaan sen kuukauden alusta, jolloin varhaiskasvatuksen kehittämisryhmä on käsitellyt asian. Palvelusetelin korotuksia käsitellään tammikuussa, huhtikuussa ja lokakuussa. Käsitelyn pohjaksi tulee toimittaa tarpeelliset asiakirjat. Tuki määritellään aina erikseen jokaisen lapsen kohdalla ja palvelusetelin lapsikohtainen arvo porrastetaan tuen tarpeen perusteella. Korotettu arvo on voimassa määräajan, mutta tuen toteutuminen arvioidaan sovitun ajan kuluttua sen myöntämisestä. Arvioinnin perusteella lapsikohtaista palvelusetelin arvoa voidaan tarkistaa myös kesken kyseisen määräajan. Korotettua arvoa ei myönnetä takautuvasti.

Mikäli lapsella on tarvetta varhaiserityiskasvatuksen palveluihin, hänen palvelusetelinsä arvossa huomioidaan tehostetun/erityisen tuen tarve ja määritellään kertoimilla 1,25–2,00. Kerroin nostaa Auran kunnan palvelujen tuottajalle maksettavan palvelusetelin arvoa, perheen mahdolliseen omavastuuseen kerroin ei vaikuta.

Palveluntuottajan tulee järjestää varhaiserityiskasvatuksen palvelujen ja tuen tarvitsijoiden arviointi joko ostamalla palvelu tai tuottamalla palvelu itse. Arvioitsijalla tulee olla varhaiskasvatuksen erityisopettajan kelpoisuus. Palvelu tulee tarjota asiakkaalle hoitopaikan toimintakielellä.

Tuottaja sitoutuu varmistamaan, että jokaisessa varhaiskasvatussyksikössä on käynyt marraskuun loppuun mennessä varhaiskasvatuksen erityisopettaja kartoittamassa yksikön kokonaistilanteen varhaiserityiskasvatuksen osalta. Varhaiskasvatuksen erityisopettaja raportoi käynnistään Auran varhaiskasvatuksen kehittämisryhmälle joulukuun puoleen väliin mennessä.

**Tahot, joiden lausuntojen perusteella lapselle voidaan myöntää varhaiserityiskasvatuksen kerroin:**

- varhaiskasvatuksen erityisopettajan lausunto (kerroin korkeintaan puoleksi vuodeksi)
- lastensuojeluviranomaisen lausunto
- alan erikoislääkärin ja/tai muun sosiaali- ja terveysalan asiantuntijan lausunto
- lastenneuvolan ja /tai kasvatusta- ja perheneuvolan lausunto
- lasten neurologisen ja/tai lasten ja nuorten psykiatrisen poliklinikan lausunto
- muiden edellä mainittua vastaavien tahojen lausunto

### 7.3 Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta

Palvelusetelin arvosta annetaan erillinen päätös asiakkaalle. Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta, palvelusetelin arvon korottamista koskeva päätös ja toimielimen oikaisuvaatimuksen johdosta antama päätös voidaan toimittaa asiakkaalle tiedoksi kirjeellä, postitse tai sähköisessä muodossa asiakkaan osoittamaan paikkaan. Tiedoksisaannin katsotaan tällöin tapahtuneen, jollei muuta osoiteta, seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös asiakkaan ilmoittamalla osoitteella varustettuna on annettu postin kuljetettavaksi. Muilta osin noudatettavasta menettelystä säädetään hallintolaissa ja laissa sähköisestä asioinnista.

Viranomaisten oikeuteen saada tulosidonnaisen palvelusetelin arvon määrittämistä varten tarpeellisia tietoja ja selvityksiä sovelletaan, mitä varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 17 §:ssä säädetään viranomaisten oikeudesta saada tietoja asiakasmaksuja määrättäessä. Lapsen palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän ja perheen bruttotulojen sekä perheen ja tuottaja välisessä palvelusopimuksessa sovitun palveluntarpeen perusteella.

Aurassa päätöksen lapsikohtaisesta tulosidonnaisesta palvelusetelin arvosta tekee varhaiskasvatuspäällikkö. Varhaiskasvatuksen tuottajalle toimitetaan kirjallinen päätös palvelusetelin arvosta, jossa perheen tulotietoja ei mainita.

### 7.4 Palvelusetelin arvon tarkistaminen

Palvelusetelin arvo määrätään toistaiseksi. Palvelusetelin arvoa kuitenkin tarkistetaan, mikäli palvelun saajan maksukyky on olennaisesti muuttunut tai maksu osoittautuu virheelliseksi. Olennaiseksi muutokseksi katsotaan maksun perusteena olevien perheen bruttotulojen vähintään kymmenen (10 %) prosentin muutos.

Perheen tulee ilmoittaa oma-aloitteisesti palvelusetelin arvoon vaikuttavista muutoksista palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle, jos perheen tulot, perhesuhteet (lukumäärä muuttuu sisarusten syntymän tai avioliiton/avoliiton vuoksi, lapsen huoltajuus muuttuu) tai sovittu palveluntarve muuttuu.

#### **Tulojen tarkistaminen**

Palvelusetelin arvon tarkistamiseksi perheeltä pyydetään uudet tulotiedot vähintään kerran vuodessa. Jos tulot olennaisesti muuttuvat tarkistusten välillä, perheen tulee ilmoittaa muutoksista oma-aloitteisesti palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle.

#### **Lapsen varhaiskasvatusajan muuttuminen**

Palvelusetelin arvo tarkistetaan, jos lapsen varhaiskasvatuksen tarve muuttuu. Muutos otetaan huomioon, jos se kestää vähintään neljä (4) kuukautta (esim. kokoaikainen varhaiskasvatus/ alle 35 h/vko hoito). Perhe ja päivähoitontuottaja päivittävät palvelusopimuksen uuden hoitotarpeen mukaisesti. Kopio sopimusmuutoksesta toimitetaan palvelusetelin arvosta päättäneelle viranomaiselle.

#### **Lapsi täyttää kolme vuotta**

Palvelusetelin arvo muuttuu seuraavan kuukauden alusta lukien, kun lapsi on täyttänyt kolme vuotta. Perheelle ja palvelun tuottajalle toimitetaan automaattisesti uusi päätös palvelusetelin arvosta.

### 7.5 Palvelusetelin arvon määrittäminen vanhempien yhteishuoltajuudessa

Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä varhaiskasvatuspaikassa, määrätään maksu sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmän mukainen asuinpaikka.

## 7.6 Muutoksenhaku palvelusetelin arvon päätökseen

Päätökseen tyytymätön asianosainen saa tehdä siitä kirjallisen oikaisuvaatimuksen 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista kunnan monijäseniselle toimielimelle (sivistyslautakunta), joka vastaa asianomaisen palvelun järjestämisestä kunnassa. Oikaisuvaatimuksen tekemistä koskevien ohjeiden antamisesta säädetään hallintolain 46 §:ssä. Tulosidonnaisen palvelusetelin arvoa tai palvelusetelin korottamista koskevaan päätökseen ei saa valittamalla hakea muutosta.

Toimielimen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta valittamalla 30 päivän kuluessa hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa säädetään. Hallinto-oikeuden päätökseen saa hakea muutosta vain, jos korkein hallinto-oikeus myöntää valitusluvan. Muutoksia palvelusetelin arvoon voidaan tehdä takautuvasti enintään vuoden ajalta. Asiakkaan on toimitettava tarvittavat asiakirjat päätöksentekoa varten.

Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan huomioon asiakkaalta perittävässä omavastuuosuudessa myös takautuvasti palvelusetelin arvoon tehdyt muutokset. Aiheettomasti maksettu palvelusetelin arvo peritään takaisin palvelun tuottajalta.

## 7.7 Asiakkaan omavastuuosuus

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 4 §:ssä tietyjen, asiakkaalle maksuttomiksi säädettyjen sosiaali- ja terveystalvelujen, hankkimiseksi annetavan palvelusetelin arvo tulee määrätä niin, että asiakkaalle ei jää maksettavaksi omavastuuosuutta. Varhaiskasvatuspalvelut ovat tämän määrittelyn ulkopuolella eli asiakkaalta voidaan periä omavastuuosuus.

Asiakas maksaa tuottajalle hoitomaksun (omavastuuosuus), jonka suuruus on tuottajan perimän hoitopaikan kokonaishinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus.

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa asiakkaalle vähintään kolme kuukautta ennen palvelunsa hintojen muutoksista.

Palveluseteli on voimassa toistaiseksi. Oikeus palveluseteliin lakkaa, kun huoltaja irtisanoo lapsen varhaiskasvatuspaikan tai lapsi siirtyy oppivelvollisena esi- tai perusopetuksen piiriin.

## 7.8 Esiopetuksen loma-aikojen omavastuu

Syys-, joul- ja talvilomasta johtuva katkos esiopetuksessa ei vaikuta omavastuuosuuteen, ts. omavastuuosuutta ei koroteta loman ajaksi, vaikka lapsi käyttäisi varhaiskasvatuspaikkaa kokopäiväisesti ko. aikoina.

## 7.9 Säännönmukaisesti lyhempää hoitoaikaa käyttävien omavastuu

Asiakkaan palvelutarpeen ollessa normaalia kokoaikaista varhaiskasvatusta (vähintään 35h/vko) vähäisempi, voivat vanhemmat ja tuottaja sopia palvelusopimuksessa, että lapsi on jatkuvasti ja säännöllisesti poissa varhaiskasvatuksesta osan kalenterikuukaudesta tai hoidossa vähemmän kuin 35h/vko. Sovittu hoidon tarve astuu voimaan palvelusopimuksessa määritellyn ajankohdan mukaisesti aikaisintaan seuraavan kalenterikuukauden alusta, eikä sitä voi tehdä takautuvasti.

Tällöin perheen omavastuuosuus laskee ja palvelun tuottaja sitoutuu sovittamaan perheen mahdollista omavastuuosuutta hoitomaksusta suhteessa käytettäviin hoitopäiviin/hoitoaikaan. Sopimus tehdään ennen palvelusetelin arvon määrittämistä vähintään neljän (4) kalenterikuukauden ajaksi. Palveluseteli maksetaan täysimääräisenä, jos perheen palveluntarve on vähintään 35h/vko.

Tuottaja sitoutuu seuraamaan kuukausittain päiväkirjalta perheen kanssa sovittujen hoitopäivien/hoitoajan toteutumista ja vertaa niitä palvelusopimukseen. Mikäli todelliset päivät/hoitoaika ylittyvät sopimuksen jonain kuukautena, on tuottajalla mahdollisuus periä omavastuu kokoaikaisen varhaiskasvatuksen kuukausimaksun mukaisena. Tuottaja sitoutuu ilmoittamaan Auran kunnalle lasten läsnä/poissaolopäivistä.

Kun lapsi aloittaa tai lopettaa palvelusetelihoitopaikassa kesken kalenterikuukauden, voi lapsi olla hoidossa jäljellä olevista kuukauden toimintapäivistä vain sen osuuden (70 % tai 85 %), mitä palvelusopimuksessa on sovittu.

### 7.10 Kesä ja varahoito

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, kun lapsi on asiakassuhteessa palvelujen tuottajaan. Kesäajalla Auran kunta suosittelee palvelujen tuottajia perimään asiakkaiden omavastuuosuutta enintään 11 kuukaudelta vuodessa. Aurassa on käytössä maksuton kesäloma, mikäli lapsi on poissa hoidosta yhtäjaksoisesti 8 viikkoa ajalla 1.6.–31.8. (sisältäen heinäkuun kokonaisuudessaan) ja loma-aika on ilmoitettu 30.4. mennessä palveluyksikköön. Auran kunta suosittelee palvelujen tuottajia huomioimaan ko. loma-aika omavastuuosuuden perinnässä.

Mikäli tuottaja perii omavastuuosuuden 12 kuukaudelta, tulee tuottajan huolehtia siitä, että varhaiskasvatusta on saatavana tarvetta vastaavasti ympärivuotisesti. Varhaiskasvatus voidaan järjestää esimerkiksi yhteistyössä muiden tuottajien kanssa.

Mikäli lapsi tarvitsee varhaiskasvatusta yksityisen varhaiskasvatuspaikan ollessa suljettuna, tuottaja sitoutuu järjestämään hoidon esimerkiksi yhteistyössä muiden yksityisten päivähoiton tuottajien kanssa.

Mikäli lapsi tarvitsee elokuussa ennen esiopetuksen alkua kokoaikaista varhaiskasvatusta, peritään siitä kokoaikaisen varhaiskasvatuksen omavastuuosuus.

Mikäli esiopetukseen siirtyvä lapsi ei tarvitse elokuussa ennen esiopetuksen alkua varhaiskasvatusta, asiakkaan omavastuuosuus peritään esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen maksuna. Kunta maksaa edellä mainitulta ajalta esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen arvon.

### 7.11 Palvelusopimuksen irtisanominen

Mikäli palveluntuottaja irtisanoo asiakkaan palvelusopimuksen, on tuottajan ilmoitettava irtisanomisen perusteet palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle. Tuottajalle maksetaan palvelusetelin arvo irtisanomiskuukauden loppuun.

Palvelujen tuottajalla on oikeus periä asiakkaan omavastuuosuus omien irtisanomissääntöjensä mukaan.

## 8. Palvelun tuottajan veloitteet

### 8.1 Yleiset vaatimukset

Palvelujen tuottaja on palvelusetelijärjestelmän puitteissa palvelua tuottava yksityinen henkilö tai yhteisö, (laki yksityisistä sosiaalipalveluista 922/2011), joka sitoutuu täyttämään seuraavat palvelusetelilain (569/2009) 5 §:n mukaiset yleiset ehdot ja varhaiskasvatuslain (540/2018) ja – asetuksen (753/2018) edellytykset. Lisäksi toimintaa ohjaavat kohdassa 4 mainitut lainkohdat.

Kunnalla on oikeus vaatia palvelujen tuottajaa toimittamaan kirjalliset todistukset tai muun riittävän näytön siitä, että tässä kohdassa mainitut yleiset edellytykset täyttyvät.

### 8.2 Ilmoitus yksityisestä varhaiskasvatuspalvelutoiminnasta

Yksityinen henkilö tai yhteisö, joka korvausta vastaan harjoittaa lasten varhaiskasvatustoimintaa päiväkodissa, on tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnasta ennen sen aloittamista tai olennaista muuttamista varhaiskasvatuksesta vastaavalle toimielimelle päiväkodin sijaintikunnan mukaisesti.

Tuottaja täyttää lomakkeen ”Ilmoitus yksityisten varhaiskasvatuspalveluiden tuottamisesta tai muutoksesta” [www.avi.fi](http://www.avi.fi) ja toimittaa sen Auran kunnan varhaiskasvatuspäällikölle.

**Ilmoituksenvaraista toimintaa koskevat asiakirjat yksityisestä varhaiskasvatustoiminnasta ovat:** (Varhaiskasvatuslaki ja opetus- ja kulttuuriministeriön asetus)

Palveluntuottajaa koskevat liitteet:

- Ajantasainen kaupparekisteriote tai jäljennös elinkeinoilmoituksesta
- Jäljennös yhtiöjärjestyksestä, yhtiösopimuksesta tai säännöistä, jos hakijana on yhtiö, muu yhteisö tai säätiö (Patentti- ja rekisterihallitus)
- Ote ennakkoperintälain mukaisesta työnantajarekisteristä (Verohallinto)
- Ote liiketoimintakieltoarekisteristä (Oikeusrekisterikeskus)
- Ote edunvalvontarekisteristä (Maistraatti)
- Ote kaupparekisteristä koskien määräysvaltaa yhtiössä käyttävien konkurssitaustaa (Oikeusrekisterikeskus)
- Yleisen tietosuoja-asetuksen 30. artiklan mukainen käsittelyseloste ([www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi))
- Todistus konkurssi- ja yrityssaneerausrekisteristä ja todistus ulosottorekisteristä (Oikeusrekisterikeskus)

Toimipaikkaa koskevat liitteet:

- Toimintasuunnitelma
- Toiminnassa käytettävien tilojen ajantasainen, virallinen pohjapiirustus ja käyttösuunnitelma
- Pelastussuunnitelma ja poistumisturvallisuusselvitys
- Omavalvontasuunnitelma

Vastuuhenkilön todistukset:

- Jäljennös palvelujen vastuuhenkilön tutkintotodistuksista ja selvitys työkokemuksesta

Tarkastusasiakirjat:

- Pelastusviranomaisen lausunto
- Ympäristöterveydenhuollon viranomaisen lausunto
- Sijaintikunnan varhaiskasvatuksesta vastaavan toimielimen tai sen määräämän viranhaltijan lausunto

Ilmoituksen ja kaikki edellä mainitut liitteet saatuaan Auran kunnan varhaiskasvatuksen viranomaisen tarkastaa varhaiskasvatuspaikan sekä huolehtii siitä, että varhaiskasvatuspaikka ja siellä annettava varhaiskasvatus vastaavat asetettuja terveydellisiä ja muita vaatimuksia.

Auran kunta päättää toiminnan käynnistymisajankohdasta ja hoitopaikkojen määrästä. Kunnan viranomaisen toimittaa oman lausuntonsa ja tiedon uudesta ilmoituksesta aluehallintoviranomaiselle.

Yksityinen perhepäivähoitaja tekee ilmoituksen toimintakunnan varhaiskasvatuksesta vastaavalle viranhaltijalle. Auran kunta pitää rekisteriä kunnan alueella toimivista yksityisistä perhepäivähoitajista.

### 8.3 Hakeutuminen palvelusetelituottajaksi

#### Hakemuslomake ja liitteet

Palveluntuottajan tulee täyttää hakemuslomake sekä hakemuksen liite palvelusetelituottajaksi.

Jokaisesta varhaiskasvatusyksiköstä (päiväkodista, perhevarhaiskasvatuskodista), jossa halutaan tuottaa varhaiskasvatusta palvelusetelillä, täytetään oma hakemuslomake. Palvelusetelitoiminnan aloituspäivä ei tarvitse olla kaikissa palveluntuottajan varhaiskasvatusyksiköissä sama.

Lakisääteiset edellytykset palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä on määritelty palvelusetelilaisissa.

Palveluntuottaja vahvistaa edellytysten täyttymisen hakumenettelyn hakemuslomakkeilla ja todentaa asiakirjat valvontaviranomaiselle tarkastuskäynneillä.

#### Edellytykset palveluntuottajaksi päiväkotihoidossa:

- Palveluntuottajan toiminta täyttää Varhaiskasvatuslain vaatimukset yksityisistä varhaiskasvatuspalveluista
- Palveluntuottaja on merkitty ennakkoperintärekisteriin
- Palvelujen tuottaja sitoutuu olemaan rekisteröitynä verohallinnon ennakkoperintärekisterissä. Ennakkoperintärekisteröinti on yksi yritystoiminnan perustunnusmerkeistä ja palvelusetelilaki edellyttää sitä jokaiselta palvelusetelituotannossa mukana olevalta palvelun tuottajalta.
- Palveluntuottajan tulee selvittää henkilöstönsä rikostaustat ja esittää otteet rikosrekisteristä (laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002)
  - Tätä lakia sovelletaan työ- ja virkasuhteessa tehtävään työhön, johon pysyväisluonteisesti ja olennaisesti kuuluu ilman huoltajan läsnäoloa tapahtuvaa alaikäisen kasvatusta, opetusta, hoitoa tai muuta huolenpitoa taikka muuta työskentelyä henkilökohtaisessa vuorovaikutuksessa alaikäisen kanssa
- Palveluntuottaja sitoutuu asiakirjoja käsitellessään noudattamaan tietoturvallista rekisterinpiittoa ja mahdollistaa kunnan pääsyn sen lukuun pitämiinsä henkilörekistereihin
- Vakuutusturva
  - Palvelujen tuottaja sitoutuu ottamaan ja pitämään voimassa toimintansa edellyttämät lakisääteiset vakuutukset vastuun varalta
  - Palveluntuottajalla on palvelusetelilaisissa tarkoitettu vastuuvakuutus
  - Palveluntuottaja on huolehtinut lakisääteisistä työnantajan sosiaalivakuutusmaksujen maksamisesta ja muista työnantajan velvoitteista (= työeläke-, tapaturmavakuutus-, työttömyys-, vakuutus-, ja ryhmähenkivakuutus- sekä sosiaaliturvamaksu) ja sitoutuu pyydettyä esittämään selvityksen
  - Palveluntuottajalla on voimassa oleva YEL-vakuutus (koskee yksityisiä elinkeinonharjoittajia)
- Palveluntuottajan luottokelpoisuus voidaan tarkistaa [www.asiakastieto.fi](http://www.asiakastieto.fi) verkkopalvelusta.
- Palveluntuottaja sitoutuu pyydettyä esittämään veroviranomaisen todistuksen verojen ja sosiaaliturvamaksujen maksamisesta tai selvityksen viranomaisen hyväksymästä maksusuunnitelmasta.



## Edellytykset palveluntuottajaksi perhepäivähoidossa

- Soveltuvien osin samat kuin päiväkotihoidossa

### Auran kunnan asettamat muut vaatimukset

- Palvelun tuottajan toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että hoitopaikassa huolehditaan asiakkaiden turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti ja täytettävä lain edellyttämät palveluntuottajalle asetetut hyväksymisedellytykset.
- Liikuntarajoitteisella, esimerkiksi pyörätuolia käyttävällä asiakkaalla tulee olla esteetön pääsy palvelun tuottajan toimitiloihin (ei edellytetä perhepäivähoidossa).
- Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan valtakunnallista varhaiskasvatus- ja esiopetuksen suunnitelmaa
- Esiopetusryhmä voidaan muodostaa, mikäli 7 lasta on ryhmässä, jotta vertaisoppiminen on mahdollista. Muussa tapauksessa esiopetus järjestetään kunnallisessa päiväkodissa/kunnan toimesta.
- Palveluntuottaja vastaa työntekijöidensä riittävästä ja säännöllisestä täydennyskoulutuksesta.
- Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan tiedot tuottamistaan palveluista ja niiden hinnoista sekä hinnannuutoksista kunnalle, joka pitää ne julkisesti nähtävillä.
- Palveluntuottajaksi hyväksytyt sitoutuu ottamaan palvelusetelin saaneen asiakkaakseen
- Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan päätöstä asiakkaalle myönnetystä palvelusetelistä
- Kunta voi tehdä palveluntuottajan asiakkaiden keskuudessa asiakaskyselyjä
- Palveluntuottaja sitoutuu osallistumaan kunnan järjestämiin kokouksiin ja kehittämistyöhön (tuottajakokoukset joka toinen kuukausi ja kehittämispäivät)

Auran kunta voi neuvotella yksittäisen palvelujen tuottajan kanssa mahdollisista lisäpalveluista tai erityisistä palveluista, joita se haluaa palvelujen tuottajan erillisissä tapauksissa tuottavan. Näistä erillisistä vaatimuksista käydään tarvittaessa neuvottelu palvelujen tuottajan kanssa. Auran kunta voi esittää, että palvelujen tuottaja ylittää tietyt minimiedellytykset esimerkiksi resurssiensa puolesta, mutta tällaista ehtoa ei saa muotoilla tiettyä palvelujen tuottajaa suosivaan ja toisia syrjivään muotoon. Edellä mainittu syy erillisistä vaatimuksista ja neuvotteluista voi olla esim. alueella tapahtuva muutos asiakaskunnassa ja heidän palvelujen tarpeessaan. Tämän säädöksen tarkoituksena on antaa Auran kunnalle joustavat mahdollisuudet huomioida esimerkiksi tietyn asiakasryhmän erityistarpeet.

### Vähimmäispalvelutaso

Palvelujen tuottajan palvelutason tulee olla vähintään yhtä hyvä kuin Auran kunnan omana palvelunaan tuottaman palvelun taso. Käytännössä Auran kunta hyväksyy palvelun tason siinä vaiheessa, kun se valitsee tietyn palveluntuottajan mukaan palvelusetelijärjestelmään ja ottaa tältä asiaa koskevan sitoumuksen.

Palveluntuottajan on laadittava toiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi omavalvontasuunnitelma, joka kattaa kaikki palvelujen tuottajan palvelukokonaisuudet.

Auran kunta valvoo yksityistä varhaiskasvatustoimintaa säännöllisillä ja tarpeen mukaisesti viranomaistarkastuksilla vähintään kerran vuodessa Auran kunnan alueella. Valvontaviranomainen toteuttaa valvontaa ensisijaisesti antamalla palvelujen tuottamisessa tarpeellista ohjausta ja neuvontaa palveluntuottajalle sekä seuraa toiminnan kehitystä yhteistyössä palveluntuottajan kanssa.

## 8.4 palveluntuottajan hyväksymisen peruminen

Auran kunta peruuttaa palvelujen tuottajalle myönnetyn valtuutuksen toimia palvelusetelijärjestelmässä ja poistaa palvelujen tuottajan nimen hyväksytyjen palvelujen tuottajien luettelosta välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli palveluntuottajaksi määritellyt hyväksymiskriteerit eivät enää täyty (kohta 4).

Auran kunnalla on myös oikeus peruuttaa palvelun tuottajan hyväksyminen ja poistaa palvelun tuottajan nimi hyväksytyjen palveluntuottajien listasta, mikäli:

- Hyviä hoito- ja palvelukäytäntöjä ei noudateta
- Palvelun tuottaja ei noudata kirjallisesta kehotuksesta huolimatta sääntökirjan ehtoja
- Palvelun tuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan.
- Palvelun tuottaja tai joku sen johtoon kuuluva henkilö on tuomittu syyllisenä elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa. Palveluntuottajan hyväksyminen perutaan myös, kun palveluntuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.

## 8.5 Muut yleiset vaatimukset

Palvelujen tuottaja sitoutuu kohdassa 8.1 esitetyn lisäksi jatkuvasti täyttämään Auran kunnan erikseen asettamat asiakkaiden ja asiakasryhmien tarpeisiin, palvelujen määrään tai laatuun tai kunnan olosuhteisiin liittyvät taikka muut vastaavat vaatimukset.

Palvelujen tuottaja sitoutuu täyttämään erityisesti seuraavat ehdot:

- Palvelujen tuottajan toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että hoitopaikassa huolehditaan turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti ja täytettävä lain edellyttämät palvelujen tuottajalle asetetut hyväksymisedellytykset
- Palvelujen tuottajalla on oltava internet-sivut, joilta käy ilmi toimitilojen osoitetiedot sekä tarjottavien palvelujen hintatiedot. Tarjottavien palvelujen hintatiedot tulee toimittaa asiakkaalle hänen pyynnöstään myös kirjallisessa muodossa. Palvelujen tuottajan tulee olla tavoitettavissa puhelimitse virka-aikana.
- Palvelujen tuottaja sitoutuu huolehtimaan siitä, että palvelujen tuottaja taikka sen johtohenkilö tai edustus-, päätös-, tai valvontavaltaa käyttävä henkilö ei ole syyllistynyt rikosrekisterissä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla laissa julkisista hankinnoista (348/2007), 53–54 §:ssä mainittuun rikokseen tai tekoon tai laiminlyöntiin.
- Palvelujen tuottaja sitoutuu toimimaan siten, että asiakastyytyväisyys on hyvä. Palvelujen tuottajan tulee informoida kuntaa säännöllisesti tarjoamiensa palvelujen laadun valvonnasta sekä palvelujen osalta asiakasturvallisuudesta. Auran kuntaa tulee erityisesti informoida asiakkaidentekemistä reklamaatioista, reklamaatioihin johtaneista syistä ja niiden johdosta tehdyistä toimenpiteistä.
- Palvelujen tuottaja toimittaa varhaiskasvatuspaikastaan yhden kopion asiakkaan ja palveluntuottajanvälisestä palvelusopimuksesta sekä jokaisesta lapsesta palvelusopimuksen liitteen Auran kunnalle.
- Palvelun tuottajan tulee noudattaa huolellisuutta tietojen käsittelyssä ja huolehtia siitä, että salassa pidettäviä tietoja käsitellään oikein. Auran kunta on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Asiakasrekisteri ylläpidetään Auran kunnan päivähoidon asiakasrekisterijärjestelmän (Effic) avulla. Edellä mainitut asiakirjat toimitetaan arkistoitavaksi varhaiskasvatustoimistoon kerran vuodessa elokuun toisella viikolla. Asiakirjat arkistoidaan 6 vuotta palvelusopimuksen päättymisen jälkeen. Palveluntuottaja luo ja säilyttää asiakastietonsa omassa yksikössään ja luovuttaa tarvittavat muut alkuperäiset asiakirjat asiakkaalle varhaiskasvatussuhteen päätyttyä.
- Asiakkaalla on henkilötietolain mukainen oikeus omien asiakastietojensa tarkistamiseen ja hän voi erillisellä hakemuksella pyytää tietonsa nähtäväksi.
- Palvelujen tuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä säädetään (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 624/1999). asiakirjojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia julkisuuslain säädöksiä sovelletaan asiakirjoihin silloinkin, kun ne ovat palvelun tuottajan hallussa. Asiakirjat tulee säilyttää turvallisessa paikassa, minne kukaan muu ei pääse ja sähköiset asiakirjat asianmukaisesti suojattuina. Asiakirjoista ei saa antaa kopiota eikä niissä olevia tietoja ulkopuolisille ilman asianomaisen lupaa.

- Palvelujen tuottajan markkinoinnin on oltava asiallista, luotettavaa ja hyvän tavan mukaista. Ylisanoja tai vertailumuotoja ei saa käyttää. Hinnoista ilmoittamisen tulee tapahtua vertailukelpoisella tavalla siten, että palveluseteliä käyttävä asiakas voi vaivatta päätellä palvelun kokonaishinnan ja sen osuuden, joka jää hänen maksettavakseen. Hinnoissa on selvittävä myös hintojen voimassaolo, maksu kesäajan hoidosta, sekä esiopetusta täydentävän päivähoidon hinta.
- Hyväksytyllä palvelujen tuottajalla on oltava varhaiskasvatuslain ja -asetuksen mukaiset kelpoisuusehdot täyttävä henkilöstö. Edelleen tuottajan on nimettävä toimintayksikön toiminnasta vastaava kelpoisuusehdot täyttävä henkilö.
- Palvelujen tuottaja vastaa myös alihankkijoidensa toiminnasta.

## 9. Kunnan velvoitteet

Auran kunnan on pidettävä luetteloa hyväksymistään palvelun tuottajista. Tiedot palvelujen tuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista ovat julkisesti saatavilla internetissä tai muulla soveltuvalla tavalla.

Auran kunnan on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelun tuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaan määräytyvä asiakasmaksu. Auran kunnan täytyy informoida asiakasta siitä, mistä ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksettaan hankkia. Kunnan on varattava asiakkaalle tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja tarvittaessa antaa asiaa koskeva selvitys.

Auran kunnan tulee peruuttaa palvelujen tuottajan hyväksyminen ja poistaa palvelujen tuottaja luettelosta, jos hyväksymiselle annetut edellytykset eivät enää täyty tai palvelun tuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.

Auran kunnalla on lisäksi velvollisuus valvoa hyväksymiensä tuottajien palvelun laatua hyväksymismenettelyn lisäksi myös palvelujen tuottamisen yhteydessä. Kunnan tulee varmistaa, että palvelujen tuottajat täyttävät toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset.

Auran kunta valitsee palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palvelun tuottajat palvelusetelilain edellyttämällä tavalla. Kunnan tulee ottaa palvelun tuottajan valintaa koskeva asia käsittelyyn yhden (1) kuukauden kuluessa palvelun tuottajan ilmoittautumisesta ja tehtävä päätös palvelun tuottajan hyväksymisestä tai hylkäämisestä kolmen (3) kuukauden kuluessa ilmoittautumisesta.

### 9.1 Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus

Auran kunnan puolesta palvelusetelin myöntämisestä päättänyt henkilö ei voi olla hoidosta tai sosiaalipalveluista vastaavana henkilönä taikka hallinnollisessa luottamusasemassa palvelun tuottajalla. Palvelusetelin myöntäneellä henkilöllä ei myöskään saa olla merkittävää omistusta, eikä hän saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palveluntuottajaorganisaatiossa tai palvelun tuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhteisössä (yli 10 % osakkeista, osuuksista tai äänivallasta). Omistusrajoitus ei koske palvelujen tuottajaa, jonka osakkeilla käydään kauppaa arvopaperipörssissä.

## 10. Kunta rekisterinpitäjänä

Auran kunta on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät setelillä palvelua järjestettäessä

ja toteutettaessa, ovat viranomaisen asiakirjoja. Vaikka palvelujen tuottaja laatii asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä, vastaa Auran kunta rekisterinpitäjänä viime kädessä niiden käsittelystä. Asiakasrekisteri ylläpidetään Auran kunnan varhaiskasvatuksen asiakasrekisterijärjestelmän (LPH-Effica) avulla. Palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta olennaiset tiedot on tallennettava viimeistään palvelutapahtuman päättyessä aina kunnan omaan asiakasrekisteriin. Palvelujen tuottaja ja kunnan tulee myös varmistaa, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa. Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen asiakkaan asiakirjat muodostavat hänen varhaiskasvatuksensa kannalta välttämättömän, jatkuvan kokonaisuuden, johon varhaiskasvatusta koskevat ratkaisut tulee perustaa.

Palvelujen tuottajan tulee laatia asiakastietoja sisältävät asiakirjat henkilötietolain edellyttämällä tavalla vastaavasti kuin omassa toiminnassaan. Omalla toiminnalla tarkoitetaan Auran kunnan omaa palvelutuotantoa. Palvelujen tuottajan tulee noudattaa asiakasasiakirjoja käsitellessään myös, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä säädetään. Palvelujen tuottajan tulee toteuttaa asiakirjojen käsittely vastaavasti kuin laki asiakastietojen sähköisestä käsittelystä edellyttää. Jos palvelujen tuottaja laatii toiminnassaan asiakirjoja manuaalisesti, kunnan tulee huolehtia, että palveluseteliä käytettäessä kyseiset asiakirjat viedään sähköiseen järjestelmään mahdollisuuksien mukaan vastaavasti kuin Auran kunnan itsensä tuottamissa palveluissa.

## 11. Verotus

### 11.1 Tuloverotus

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli

- Myönnetään selkeästi määriteltyihin palveluihin
- On henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- Ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa, jonka käytön hän itse määrittelee

### 11.2 Arvonlisäverotus

Arvonlisäverolain 37 §:n mukaan veroa ei suoriteta sosiaalihuoltuna tapahtuvasta palvelujen ja tavaroitten myynnistä. Sosiaalihuollolla tarkoitetaan valtion tai kunnan harjoittamaa sekä sosiaalivirnaomaisten valvomaan muun sosiaalihuollon palvelujen tuottajan harjoittamaa toimintaa, jonka tarkoituksena on huolehtia lasten ja nuorten huollosta, varhaiskasvatuksesta (lasten päivähoidosta), vanhustenhuollosta, kehitysvammaisten huollosta, muista vammaisten palveluista ja tukitoimista, päihdehuollosta sekä muusta tällaisesta toiminnasta.

## 12. Sääntökirjan noudattamisen valvonta

Auran kunta on palvelusetelilain nojalla velvollinen valvomaan hyväksymiensä yksityisten palvelujen tuottajien tuottamien palvelujen tasoa ja poistamaan palvelujen tuottajan hyväksytyjen palvelujen tuottajien joukosta, mikäli sääntökirjan määräyksiä ei noudateta.

Asiakkaan käyttäessä palveluseteliä Auran kunta ei ole sopimussuhteessa varhaiskasvatuspalveluja tuottavaan yksityiseen palvelun tuottajaan, mutta palvelujen tuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja. Mikäli palvelujen tuottaja ei täytä sääntökirjassa määrättyjä ehtoja, Auran kunta voi poistaa palvelun tuottajan hyväksytyjen palveluntuottajien joukosta. Palvelun tuottaja poistetaan palveluntuottajarekisteristä, mikäli hän ei kahdesta kirjallisesta huomautuksesta huolimatta korjaa huomautukseen johtanutta asiaa. Jos palvelujen tuottaja rikkoo tämän sääntökirjan kohtaa 8.4 ja/tai 8.5, voidaan palvelujen tuottaja poistaa välittömästi palveluntuottajarekisteristä ja palvelusetelin

maksaminen lopettaa. Poisto palveluntuottajarekisteristä on voimassa kaksi (2) vuotta minkä jälkeen palvelujen tuottaja voi uudelleen hakea palveluntuottajarekisteriin.

### 13. Sääntökirjan vastuuhenkilöt

Auran kunnan varhaiskasvatuspäällikkö toimii yhteyshenkilönä ilmoitusten vastaanottajana ja sitoumuksen toteuttamisen valvonnasta vastaa varhaiskasvatuspäällikkö.

### 14. Sääntökirjan muuttaminen

Auran kunnan sivistyslautakunnalla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja/tai sen liitteiden sisältämiin määräyksiin. Auran kunta ilmoittaa muutoksista palvelujen tuottajalle kirjallisesti sen jälkeen, kun päätös on saanut lainvoiman. Mikäli palvelujen tuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, tulee sen ilmoittaa siitä kirjallisesti kunnalle kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa muutosilmoituksen vastaanottamisesta. Sähköposti voi toimia kirjallisena ilmoituksena. Mikäli Auran kunnalle ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palvelun tuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan kolmenkymmentä (30) päivää muutosilmoituksen toimittamisesta.

### 15. Sääntökirjan voimassaoloaika

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

Päivitetty 11.12.2019 AP