

TIEDOTE VARHAISKASVATUKSESSA OLEVIEN LASTEN HUOLTAJILLE VARHAISKASVATUKSESTA PERITTÄVISTÄ MAKSUISTA 1.8.2020 ALKAEN

1. Maksun määräytyminen

Päiväkoti- ja perhepäivähoidosta peritään lapsen vanhemmalta tai muulta huoltajalta perheen koon, tulojen ja hoitosopimuksessa sovitun hoitoajan mukainen kuukausimaksu. Maksu määrätty varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain ja asetuksen sekä sivistyslautakunnan päätösten mukaisesti.

Maksua peritään pääsääntöisesti enintään 11 kuukaudelta toimintavuoden aikana (1.8.-31.7.) mikäli lapsi on sen aikana ollut pois varhaiskasvatuksesta ennalta ilmoitetusti vähintään 17 päivää. Ilmoitus on tehtävä vähintään kolme arkipäivää ennen poissaoloa. Maksusta vapaa kuukausi on Aurassa heinäkuu. **Mikäli lapsen hoito alkaa 1.9. tai sen jälkeen, maksu peritään myös heinäkuulta.**

2. Huomioitavat tulot ja maksun määrääminen

Varhaiskasvatusmaksua määrättäessä otetaan tuloina huomioon lapsen ja hänen vanhempiansa tai huoltajiensa sekä lähivanhemman kanssa yhteistaloudessa avioliiton omaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot (autoetu, ravintoetu ja päivärahat). Bruttokuukausiansioon sisältyy lomarahajae jaettuna 12 kuukaudelle.

Varhaiskasvatusmaksu määrätään palvelun saamisen ajankohdan tilannetta vastaavaksi joko todettavissa olevien tai arvioitujen tulojen perusteella. Jos tulot vaihtelevat kuukausittain, otetaan huomioon viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen kuukausitulo. Veronalaisena tulona voidaan ottaa huomioon myös viimeksi toimitetussa verotuksessa vahvistetut tulot, ja niitä korotetaan verohallituksen vuosittain päättämien prosenttien mukaisesti.

Varhaiskasvatuksesta peritään valitun palvelutuotteen korkein kuukausimaksu, mikäli perhe ei toimita tarvittavia tulotietoja. Maksupäätöstä korjataan tulotietojen toimittamista seuraavan kuukauden alusta lukien.

Mikäli lapsen vanhemmat asuvat erillään, tehdään varhaiskasvatuksen osalta kuitenkin vain yksi päätös. Tällaisessa tapauksessa maksu määrätty sen vanhemman sekä hänen kanssaan yhteistaloudessa elävän henkilön tulojen mukaan, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmässä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetun alin (661/2009) mukainen asuinpaikka. Muutoin vanhemmat sopivat keskenään varhaiskasvatuksesta perityn maksun jakamisesta ja huomioon ottamisesta esimerkiksi elatusavuihin.

Tuloina ei oteta huomioon:

- lapsilisää
- vammaisetuksista annetun lain (570/2007) mukaista etuutta
- kansaneläkelain (568/2007) mukaista lapsikorotusta
- asumistukea
- tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja
- sotilasavustusta, rintamalisää

- opintorahaa, aikuiskoulutustukea, opintotuen asumislisää tai opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia
- toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta
- kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain (566/2005) mukaista ylläpitokorvausta
- julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain (916/2012) mukaista kulukorvausta
- perhehoidon kustannusten korvauksia
- lasten kotihoidon tukea

Kaikki muut tulot otetaan huomioon.

Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritettavat elatusavut sekä kiinteistön luovutuksen yhteydessä määrääjäksi tai elinkaudeksi pidätetty rahana suoritettava etuus (syytinki).

3. Maksun tarkistaminen kesken toimintavuoden

Varhaiskasvatusmaksu määrätään toistaiseksi. (Indeksitarkistus tehdään kahden vuoden välein)

Maksua on tarkistettava, jos

1. Perheen maksukyky on olennaisesti muuttunut
2. On ilmeistä, että maksua määrättäessä huomioon otettavat perheen olosuhteet ovat muuttuneet
3. Lapsen varhaiskasvatusaika muuttuu
4. maksu osoittautuu virheelliseksi

Muuttuneet tiedot tulee viipymättä ilmoittaa varhaiskasvatuspäällikölle. Maksuun alentavasti vaikuttavat tulotiedot huomioidaan tulojen toimittamista seuraavan kalenterikuukauden alusta lukien.

Jos maksun määräämistä koskeva päätös on ilmeisesti perustunut asiakkaan tai hänen edustajansa antamiin virheellisiin tietoihin, maksu voidaan oikaista takautuvasti enintään vuoden ajalta. Mikäli maksu on virheellinen kunnan tekemän virheen vuoksi, noudatetaan korjaamisessa hallintolain 8 luvun säännöksiä.

4. Maksuprosentit ja tulorajat

perheen koko	tuloraja, euroa/kk	korkein maksuprosentti	tulot, joilla ylin maksu
2	2136,00	10,7	4832,00 tai enemmän
3	2756,00	10,7	5452,00 tai enemmän
4	3129,00	10,7	5825,00 tai enemmän
5	3502,00	10,7	6198,00 tai enemmän
6	3874,00	10,7	6570,00 tai enemmän

Maksu määräytyy siten, että tulorajan ylittävästä bruttokuukausitulosta lasketaan taulukon mukainen prosenttiosuus. Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi, nostetaan tulorajaa 142,00 eurolla kustakin seuraavasta alaikäisestä lapsesta.

5. Kokoaikaisen (keskimäärin vähintään 35 h/viikko) varhaiskasvatuksen enimmäismaksu ja sisaralennus

Perheen nuorimmasta kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta kuukausimaksu on enintään **288,00 €**. Saman perheen ikäjärjestyksessä toiseksi nuorimman varhaiskasvatuksessa olevan lapsen maksu on **50 % nuorimman lapsen maksusta** (144,00) ja kustakin seuraavasta lapsesta maksu on 20 % nuorimman lapsen maksusta. Alin perittävä kuukausimaksu on 27 €.

6. Osa-aikaisen varhaiskasvatuksen maksu

Varatut tunnit keskimäärin viikossa:	Maksu % kokoaikamaksusta:
enintään 20 tuntia	60 %
enintään 27,5 tuntia	75 %
enintään 34,5 tuntia	85 %

Varhaiskasvatusaikavaraus tulee tehdä kirjallisesti hyvissä ajoin, kuitenkin vähintään varhaiskasvatuspäiviä edeltävän viikon maanantaina klo 12 mennessä. Varhaiskasvatusaikojen toteutumista seurataan kuukausittain. Jos varatut, kuukausittaiset varhaiskasvatusajat ylittyvät, laskutetaan ko. kuukaudelta täysi kuukausimaksu.

Maksuun vaikuttavista varhaiskasvatukseen varatuista tuntien määrästä sovitaan palvelusopimuksessa, joka on voimassa vähintään 4 kuukautta.

7. Esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen maksu

Maksutonta esiopetusta on lukuvuoden aikana päivittäin 4 tuntia. Jos lapsi on esiopetuksen lisäksi varhaiskasvatuksessa, kuukausimaksu on 60 %, 75 % tai 85 % kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta sen mukaan, kuin esiopetusta täydentävää varhaiskasvatusta on varattu. Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus alkaa esiopetuksen alkamispäivästä ja päättyy 31.5. Esiopetuksessa olevan lapsen varhaiskasvatusmaksua ei muuteta syys-, joului- ja hiihtoloman aikana.

8. Maksun periminen poissaolon ajalta

Kuukausimaksu peritään myös tilapäisiltä poissaolopäiviltä.

Puolet kuukausimaksun määrästä peritään, kun

- lapsi on poissa oman sairautensa johdosta enemmän kuin 10 toimintapäivää kalenterikuukauden aikana
 - lapsi on poissa muun kuin sairauden johdosta kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät
- Maksua ei peritä lainkaan, kun
- lapsi on oman sairautensa johdosta poissa varhaiskasvatuksesta koko kalenterikuukauden.

Laskutus perustuu varhaiskasvatuspaikoissa pidettäviin päiväkirjamerkintöihin lapsen läsnä- ja poissaoloista. Poissaolon syy tulee ilmoittaa viipymättä, sillä sitä ei voi taannehtivasti muuttaa laskutuksessa.

9. Varhaiskasvatuksen alkaminen ja päättyminen

Laskutus alkaa sovitukselta varhaiskasvatuksen aloituspäivästä. Kun varhaiskasvatus alkaa tai päättyy kesken kalenterikuukauden, maksu peritään varhaiskasvatuspäivien määrän mukaisesti. Varhaiskasvatuspaikan irtisanominen tulee tehdä kirjallisesti vähintään kaksi viikkoa ennen varhaiskasvatussuhteen loppumista. Varhaiskasvatuspaikkaa ei voi irtisanoa takautuvasti.

Jos lapsen vanhemmat eivät ota vastaan lapselle haettua ja myönnettyä varhaiskasvatuspaikkaa eikä sitä ole peruutettu ennen kunnan päätöksen mukaisen varhaiskasvatussuhteen alkamista, lapsen vanhemmilta peritään puolet tulojen mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta (enintään 144,00).

10. Maksupäätös

Perhe saa maksupäätöksen, josta ilmenee jokaisen varhaiskasvatuksessa olevan lapsen maksu ja maksun alkamispäivämäärä. Päätös perustuu perhekokoon, ilmoitettuihin tuloihin ja palvelusopimuksessa (tai hakemuksessa) sovittuun viikoittaiseen varhaiskasvatusaikaan. Perheen tulee viipymättä ilmoittaa mahdollisista virheellisistä tiedoista varhaiskasvatuspäällikölle.

11. Lasku

Laskutus tapahtuu varhaiskasvatuskuukautta seuraavan kuukauden puolivälissä. Eräpäivä on n. kaksi viikkoa laskun lähettämisen jälkeen.

12. Viivästyskoron periminen

Auran kunta perii Suomen Pankin vuosittain vahvistaman korkolain mukaisen viivästyskoron. Maksamaton varhaiskasvatusmaksu ja mahdollinen viivästyskorke ovat ulosottokelpoisia ilman erillistä tuomiota.

13. Hyvitys kuukausimaksusta perhepäivähoidossa

Kun perhe järjestää itse perhepäivähoidossa olevan lapsen varahoidon perhepäivähoitajan vuosiloman, sairausloman, tasoitusvapaan tai koulutusvapaan aikana ajalla 1.9.-31.5., saa perhe vähennystä varhaiskasvatusmaksuunsa ko. päivistä päiväkohtaisena alennuksena. Oikeutta maksuhyvitykseen ei kuitenkaan synny perheestä tai lapsesta johtuvista poissaolon syistä, mikäli ne ajoittuvat samanaikaisesti hoitajan poissaolon kanssa. Hoitajan poissaolon vuoksi varattu varahoitopaikka on peruttava kirjallisesti viimeistään viikkoa ennen varauksen alkua. Hoitajan äkillisissä poissaoloissa ilmoitus on tehtävä niin pian kuin se on mahdollista - takautuvasti ilmoitusta ei voi tehdä.

14. Maksun alentaminen tai perimättä jättäminen

Varhaiskasvatusmaksuun voi hakea alennusta tai vapautusta elatusvelvollisuuden, toimeentulolovaikeuksien tai huollollisten näkökohtien perusteella. Em. tapauksissa alennusta tai maksun poistamista voi hakea vapaamuotoisella hakemuksella, josta ilmenevät muutoksenhaun perusteet. Ennen hakemuksen jättämistä perheen tulee toimittaa selvitys maksun perusteena olevista tiedoista tarkistamista varten. Esimerkiksi, jos perheen tulot ovat pienentyneet, tehdään maksun tarkistaminen eikä maksun alentamista tarvitse hakea. Neuvoja ja lisätietoa saa varhaiskasvatuspäälliköltä.

Lisätietoa maksuun liittyvissä kysymyksissä saa varhaiskasvatuspäälliköltä numerosta 040 5569 817 (varmimmin ma-to klo 9:30-11:00) tai anita.peltonen@aura.fi