



## SOSIAALIPALVELUISTA PERITTÄVÄT ASIAKASMAKSUT VUONNA 2020

### KOTIHOIDON KUUKAUSIMAKSU

Maksuprosentti hoito- ja palvelusuunnitelmassa sovittujen säännöllisten kodinhoito- ja kotisairaanhoidopalveluiden mukaan 1.1.2019 alkaen:

Jatkuvasta ja säännöllisestä kotihoidosta peritään kuukausimaksu, joka määräytyy palvelun määrän ja palvelun käyttäjän bruttotulojen mukaan asiakasmaksulain ja asetuksen määräämissä rajoissa. Kotihoito katsotaan jatkuvaksi, kun asiakas saa apua säännöllisesti.

Per hek oko	Tulora ja	Maksu% kun palvelua alle 5 h/kk	Maksu% kun palvelua 5 > 10 h/kk	Maksu% kun palvelua 10 > 15 h/kk	Maksu% kun palvelua 15 > 20 h/kk	Maksu% kun palvelua 20 > 30 h/kk	Maksu% kun palvelua yli 30 h/kk
1	588	10 %	15 %	20 %	25 %	30 %	35 %
2	1 084	10 %	13 %	15 %	20 %	22 %	22 %
3	1 701	9 %	12 %	14 %	16 %	18 %	18 %
4	2 103	8 %	10 %	11 %	13 %	15 %	15 %
5	2 546	7 %	9 %	10 %	11 %	13 %	13 %
6	2 924	6 %	8 %	9 %	10 %	11 %	11 %

Kun henkilöitä on enemmän kuin kuusi, tulojajaa korotetaan 357 eurolla ja maksuprosenttia alennetaan yhdellä prosentilla kustakin seuraavasta henkilöstä.

Kuukausimaksu peritään myös palvelun saajasta johtuvan tilapäisen keskeytyksen ajalta. Kotihoidon keskeytyessä yli viideksi päiväksi, ei kuukausimaksua peritä 5 päivää ylittävältä ajalta. Mikäli kotihoito keskeytyy lyhyemmäksi ajaksi kunnasta johtuvasta syytä tai palvelun saajan ollessa laitoshoidossa tai muun maksullisen palvelun piirissä, ei kuukausimaksua peritä mainitun 5 päivän ajalta. Kuukausikohtainen asiakasmaksu jaetaan 30:lla päiväkohtaisen hinnan määrittämiseksi.

### Esimerkki maksun laskennasta yhden henkilön taloudesta, kotihoidon tarpeesta 15-20 h/kk:

Bruttotulot = 1200 €/kk.

$1200 - 588 = 612 * 25\% = 153,00$

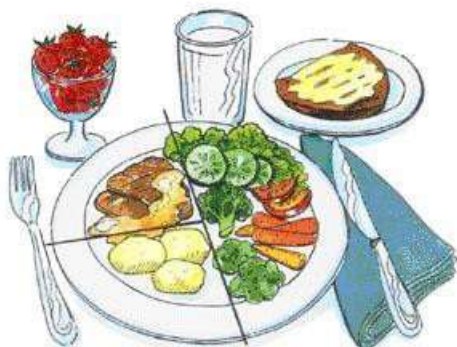
Kotihoitomaksu/kk = 153,00 €

Tilapäinen kotihoito	12,00 € alkava tunnilta
Lapsiperheiden kotipalvelu	8,00€ alkavalta tunnilta
Lapsiperheille annettava tilapäinen kotihoito kuitenkin enintään	16,00 €/päivä

## TUKIPALVELUMAKSUT

### ATERIAPALVELU

- lounas (auralaisille eläkeläisille) palvelukeskuksessa 6,10 €
  - kotiin kuljetettu lounas 8,00 €
- Kotipolun asukkaille:**
- kotiin kuljetettu lounas 7,00 €
  - aamiainen (ainoastaan Kotipolun asukkaille) 2,80 €
  - päivällinen 5,00 €
  - Ateriapaketti Kotipolun asukkaille 13,00 €/päivä



### VAATEHUOLTO

- vaatteiden pesu ilman jälkikäsittelyä/ koneellinen (Palvelu perustuu yksilölliseen palvelusuunnitelmaan) 7,50 €
- Asiointipalvelu  
Kauppakassipalvelu 5,00 €/kerta



### TURVAPUHELINPALVELU

- turvapuhelimen vuokra 33,00 €/kk
- Hälytyskäynti muilta kuin säännöllisen kotihoidon asiakkailta 20,00 €/kerta
- Yöaikaiset (klo 21-07) sekä pyhäpäivien ja viikonloppujen hälytyskäynnit kaikilta 20,00 €/kerta
- Turvapuhelimen asennuskäynti 20,00 €



### KULJETUSPALVELU (taksikortti)

- Sosiaalihoitolain mukainen kuljetuspalvelu:
  - Kunta korvaa 14 euroa yhdensuuntaista matkaa kohden.
  - Matkat Auran kunnan alueella.

- **Vammaispalvelulain mukainen kuljetuspalvelu**  
**Matka-alue:** Auran kunnan alue, naapurikunnat (Lieto ja Pöytyä) sekä toiminnalliset lähikunnat (Loimaa ja Turku), kuitenkin korkeintaan 50 kilometrin matka kotoa
- **Ostavastuuosuus**
  - Auran kunnan alueella **yhdensuuntainen matka = 3,80 €**
  - Aurasta Pöytyälle, Lietoon, Turkuun tai Loimaalle sekä näistä kunnista Auraan tai näiden kuntien alueella matkojen omavastuuosuudet Matkahuollon alla olevan maksutaulukon mukaisesti yhdensuuntaista matkaa kohden.

Matkahuollon maksutaulukko:

Km enintään	Aikuinen vakiovuoro
< 12	3,80
12,0	3,90
16,0	4,70
20,0	5,50
25,0	6,10
30,0	6,80
35,0	7,40
40,0	8,20
45,0	9,30
50,0	10,10



## TEHOSTETTU PALVELUASUMINEN

- **Kaikki päivän ateriat** **13.00 €/pv**
- **Tukipalvelumaksuina peritään palvelupaketista** **120,00 €/kk**  
Tehostetussa palveluasumisessa palvelupaketti sisältää m.m. hygianiapalvelut; vaatehuollon, kylvetyspalvelut, hygienia-tarvikkeet, joita ovat WC-paperit, roskapussit, siivouspalvelut.
- **Tilapäinen tehostettu palveluasuminen** **35,00 €/vrk**
- **Osavuorokausihoito; päivä- tai yöhoito** **20,00€/vrk**

- **Päivähoito**; enintään 3 tuntia kerrallaan, peritään ateriamaksu **6,10 €/kerta**
- **Omaishoidon asiakasmaksu** **11,40 €/vrk**  
(Omaishoitajan lakisääteisen loman ajalta, max 3 vrk/kk)
- **Hoivakodin vuokra** (tarkistetaan vuosittain) **292,05 €/kk**
- **Kuukausittaisena hoitomaksuna** peritään kotihoidon kuukausimaksu  
Mikäli asiakas käy kotilomalla tms., maksaa hän hoitomaksua viiden päivän ajalta. Asiakkaan siirtyessä sairaalaan tai kunnassa toiseen hoitoyksikköön hoitomaksun maksaminen katkeaa välittömästi.

### **HAKEMUKSET ASIAKASMAKSUJEN ALENTAMISEKSI**

Palveluasumisessa perittävien maksujen; vuokran ja hoitoyksikössä asumiseen liittyvien muiden asumiskustannusten, ateriamaksun palvelupaketin sekä hoitomaksun lisäksi asukkaan itse maksettavaksi jäävät lisäksi m.m. lääkekulut, joissa maksukatto täyttyy omavastuuosuuden ylittäessä kalenterivuoden aikana kulloinkin voimassa olevan rajan.

Palveluasumisessa ei ole määritelty erikseen käyttövaraa, joka asiakkaalle tulisi jäädä omaan käyttöön sen jälkeen, kun edellä mainitut asumispalvelun kustannukset on huomioitu. Vuokra, sekä hoidoista ja palveluista perittävät maksut voivat nousta niin korkeiksi, että asiakkaan käyttöön jäävillä tuloilla ei pystytä kattamaan muita kuluja. Tällöin tulee olla mahdollisuus alentaa hoitomaksua ja turvata asukkaalle kohtuullinen käyttövara. Käyttövaraa laskettaessa otetaan huomioon kaikki asukkaan tulot (myös sellaiset tulot, joita ei huomioida palvelumaksua määrättäessä). Laskelma tehdään nettotulojen perusteella. Mikäli käyttövara jää alle 150 €/kk, voidaan hoitomaksua alentaa.

**Ensisijaisena toimenpiteenä ennen asiakasmaksujen alentamista edellytetään aina, että asiakas on hakenut Kelalta ne etuudet, joihin palveluasumisen asukas on yleensä oikeutettu (hoitotuki, asumistuki).** Mikäli Kelan päätös asumistuen maksamisesta on kielteinen, voidaan olettaa, että asiakkaan varallisuus on niin suuri, ettei myöskään hoito- tai palvelumaksujen alentamiselle ole riittäviä perusteita.

**Maksualennusta anotaan aina kirjallisesti, ja liitteeksi tarvitaan pankin tiliotteet.** Viranhaltija selvittää asiakkaan taloudellisen tilanteen, tekee laskelman ja sen jälkeen perustellusta syystä voi myöntää maksualennuksen tai tehdä kielteisen päätöksen.