



AURAN KUNNAN KOTIHOIDON PALVELUKUVAUS

2021



Päivitetty perusturvalautakunta 14.04.2021

SISÄLLYSLUETTELO

1. Johdanto	3
2. Palvelun ja tuen tarpeen arviointi sekä palveluohjaus	4
2.1 Palvelutarpeen arviointi	4
2.2 Tuen tarpeen arvioiminen	5
2.3 Palveluohjaus	5
3. Tukipalvelut	5
3.1 Ateriapalvelu	5
3.2 Turvapuhelin	6
3.3 Peseytymispalvelu	6
3.4 Vaatehuoltopalvelu	6
3.5 Kuntouttava kerho kotihoidon asiakkaille	6
3.6 Kauppa- ja asiointipalvelu	6
4. Kotihoito	7
4.1. Tilapäinen kotihoito	7
4.2 Säännöllinen kotihoito	7
4.3 Kotihoidon kodinhoitotehtävät ja kodinhoito	7
4.3.1 Puhtaus ja vaatetus	7
4.3.2 Ravitseminen	8
4.3.3 Kuntoutuminen	8
4.3.4 Kodinhoitotehtävät	8
4.3.5 Muita mahdollisia tehtäviä	9
4.4. Kotihoidon sairaanhoidolliset tehtävät	9
4.4.1. Lääkehoidon toteuttaminen	10
4.4.2. Hoitotarvikejakelu	10
4.4.3. Muut sairaanhoidolliset tehtävät	10
4.5 Kotihoidon toteuttamisen esteet	11
5. Kotihoidon asiakkaalta perittävät maksut	12
6. Liikkumista tukevat palvelut/Sosiaalihuoltolaki	12

1 JOHDANTO

Kotihoidon palvelut sisältävät kotisairaanhoidon, kotipalvelun, erilaiset tukipalvelut ja ennalta ehkäisevän toiminnan. Kotihoidon tavoitteena on toimintakykyä tukevan työtteen, ohjauksen, neuvonnan ja hoidon toteutuksen avulla turvata asiakkaan omassa kodissaan asuminen ja hänen tarvitsemansa hoito- hoiva- ja huolenpitopalvelut. Kotihoito perustuu lakiin sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000), sosiaalihuoltolakiin (1301/2014) ja –asetukseen (607/83), kansanterveyslakiin 866/72), terveydenhuoltolakiin (1326/2010) sekä lakiin ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista (=nk. vanhuspäalvelulaki 980/2012).

Kotihoidon tavoitteena on mahdollistaa asiakkaiden turvallinen elämä omassa kodissa mahdollisimman pitkään, ja ehkäistä pitkäaikaishoidon tarvetta. Palvelujen lähtökohtana on terveyttä, kuntoutumista ja hyvinvointia edistävä työote. Kotihoito tukee ja vahvistaa asiakasta auttamalla ja ohjaamalla niissä henkilökohtaisissa toimitissa, joihin hän ei itse pysty tai joihin hän ei saa apua esimerkiksi omaisiltaan tai läheisiltään. Kotihoito toimii yhteistyössä muiden sosiaali- ja terveydenhuollon toimijoiden kanssa.

Kotihoitoa myönnetään Auran kuntalaisille, joiden toimintakyky on joko tilapäisesti tai pysyvästi alentunut siinä määrin, että he tarvitsevat sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstön ammattiosaamista pärjätäkseen kotona. Palvelut sovitetaan sisällöltään ja määrältään vastaamaan asiakkaan sen hetkisiä palvelun tarpeita. Kotihoidon palveluja annetaan kaikkina viikon päivinä klo 7.00-21.00. Palvelut toteutetaan ensisijaisesti kunnan omana toimintana. Kotihoidon palvelut myönnetään palvelutarpeen arvioinnin perusteella. Kotihoidon palvelut ovat lähtökohtaisesti maksullisia lukuun ottamatta palvelutarpeen arviointikäyntejä.

Tilapäinen tai säännöllinen kotihoidon palvelu sisältää kotisairaanhoidon ja/tai kotipalvelun. Kotihoidon säännöllisen palvelun asiakkaalle tehdään yksilöllinen hoito- ja palvelusuunnitelma, jossa sovitaan yhdessä asiakkaan ja hänen omaisensa/läheisensä kanssa kotihoidon antamista palveluista. Hoito- ja palvelusuunnitelman tekemisen yhteydessä selvitetään myös mahdollisuudet yksityisten palvelujen käyttöön sekä

omaisten ja läheisten auttamisen mahdollisuudet. Suunnitelma tarkistetaan vähintään vuoden välein ja aina palvelutarpeiden muuttuessa.

Kotihoidon kautta myönnetään myös tuen tarpeen arviointiin perustuvia tukipalveluja. Tukipalvelut ovat yleensä ensisijaisia kotiin annettavia palveluja.

2 PALVELUN JA TUEN TARPEEN ARVIOINTI SEKÄ PALVELUOHJAUS

2.1 Palvelutarpeen arviointi

Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvueluista (980/2012) 15 § edellyttää iäkkään sosiaali- ja terveydenhuollon sekä muiden hyvinvointia, terveyttä, toimintakykyä ja itsenäistä suoriutumista tukevien palvelujen tarpeen selvittämistä kokonaisvaltaisesti, yhdessä iäkkään henkilön ja hänen läheisensä kanssa. Kotihoidon palvelut myönnetään asiakkaan palvelujen tarpeen perusteella, ja niitä voidaan vähentää, lisätä tai tehdä päätös palveluiden lopettamisesta asiakkaan toimintakyvyn muutosten mukaisesti.

Palvelutarpeen arviointi tehdään asiakkaan elämäntilanteen edellyttämässä laajuudessa yhteistyössä asiakkaan ja hänen omaisensa ja läheisensä sekä muiden asiakkaan hoito- ja palveluverkoston kuuluvien toimijoiden kanssa. Arviointia tehtäessä asiakkaalle on selvitettävä hänen yleis- ja erityislainsäädäntöön perustuvat oikeutensa ja velvollisuutensa sekä erilaiset vaihtoehdot palvelujen toteuttamisessa ja niiden vaikutukset samoin kuin muut seikat, joilla on merkitystä hänen asiassaan.

Mikäli ilmenee, että iäkäs tarvitsee joko tukea tai palvelua, asiakkaan palvelutarve selvitetään monialaisesti ja luotettavia menetelmiä käyttäen ja tämän tiedon perusteella tehdään päätökset mahdollisesti tarvittavista tuista ja/tai palveluista.

Sosiaalihuoltolakiin liittyvissä palvelutarpeen arviointitehtävissä (yli 65-vuotias) otetaan asiakkaaseen yhteyttä vähintään seitsemän työpäivän kuluessa yhteydenotosta palvelutarpeen arvioimiseksi. Kiireellisissä ja välitöntä hoitoa vaativissa tapauksissa palvelutarve arvioidaan viipymättä ja palvelut voidaan aloittaa nopeastikin.

Iäkkään henkilön osalta palvelutarpeen arvioinnin tekemisestä vastaa avopalvelun ohjaaja.

2.2 Tuen tarpeen arvioiminen

Palvelutarpeen selvittäminen ja tuen tarpeen arvioiminen voi kohdistua esimerkiksi erilaisten tukipalvelujen tarpeen arviointiin ja sairaalahoidosta kotiutumisen yhteydessä tarvittaviin kotiutumista turvaaviin ja palveluihin.

Tuen tarpeiden arvioinnissa hyödynnetään toimintakykymittareita kuten esimerkiksi RAVA tai MMSE-muistitesti.

2.3 Palveluohjaus

Palveluohjaus on ohjausta ja neuvontaa ikääntymiseen liittyvissä käytännön asioissa kuten esimerkiksi kotona asumista tukevista palveluista, asumisvaihtoehdoista, apuvälineistä, taloudellisista etuuksista, liikuntapalveluista sekä virkistys- ja harrastusmahdollisuuksista.

Palveluohjauksella pyritään tukemaan omaehtoista hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä sekä itsehoitoa. Palveluohjaus on tarkoitettu ikäihmisille, heidän omaisilleen ja läheisilleen sekä ikäihmisten parissa työskenteleville. Palveluohjaus on maksutonta, ja sitä antaa avopalvelun ohjaaja, johon saa yhteyden puhelimitse.

Auran kunta on mukana Varsinais-Suomen KomPassi –hankkeessa, jonka toiminnan kautta ikäihmiset saavat ohjausta ja –neuvontaa sekä sähköisesti (www.asiakasneuvonta.fi) että puhelimitse (02 262 6164) arkisin klo 9-15.

3 TUKIPALVELUT

Kotihoito alkaa usein tukipalveluilla, joita myönnetään tuen tarpeen arvioimisen perusteella. Auran kotihoidossa on saatavilla seuraavat tukipalvelut:

3.1 Ateriapalvelu

Asiakasta ohjataan ja neuvotaan syömään monipuolista ruokaa. Asiakkaalle voidaan tilata ateriat (lounas ja päivällinen) kotiin kuljetettuina mikäli hän ei itse pysty valmistamaan tai lämmittämään aterioitaan eikä hän kykene menemään palvelukeskukseen syömään.

Kotihoito tilaa asiakkaalle ateriapalvelun kunnan ostopalvelulla hankkimasta Kaarean keittiöstä, joka sijaitsee yhtenäiskoululla. Kotiin kuljetettavat ateriat tukevat asiakkaan säännöllistä ravinnonsaantia erityisruokavaliot huomioiden. Ateriapalvelu tukee itsenäistä kotona selviytymistä. Ateriapalvelua voi saada 1-7 päivänä viikossa siten, että viikonlopun ateriat tuodaan perjantaisin jäähdytettyinä.

3.2 Turvapuhelin

Asiakkaalle voidaan myöntää turvapuhelin, mikäli hän tarvitsee hälytysluonteista apua, mihin vuorokauden aikaan tahansa esim. sairauskohtauksen tai kaatumisten vuoksi. Turvapuhelinhälytykset ohjautuvat koulutetuille hälytyspäivystäjille, jotka arvioivat avun tarpeen ja tarvittaessa välittävät hälytyskäyntipyyynnön. Hälytys tulee kotihoidolle sen työaikoina (ma-pe) ja sovituille hälytyspäivystäjille viikonloppuisin, arkipyhinä ja yöaikaan. Hälytykset voidaan ohjata myös omaisille. Kotihoidon numeroa ei saa ohjelmoida asiakkaan itsensä hankkimaan ns. senioripuhelimen hälytyksen vastaanottajaksi.

3.3 Peseytymispalvelu

Asiakkaalle voidaan myöntää peseytymispalvelua, mikäli hänellä ei ole asianmukaisia pesutiloja kotonaan tai hänen pesutilansa arvioidaan turvallisuuden kannalta puutteellisiksi. Peseytymispalvelu järjestetään kunnan vanhusten rivitalon saunaosastolla.

3.4 Vaatehuoltopalvelu

Asiakkaalle, joilla ei ole mahdollisuutta tilojen tai muun hyväksyttävän syyn vuoksi hankkia omaa pyykkikonetta, tarjotaan mahdollisuutta pyykkihuoltoon tukipalveluna.

3.5 Kuntouttava kerho kotihoidon asiakkaille

Kotihoito järjestää sosiaalisesti kuntouttavaa kerhotoimintaa kotihoidon asiakkaille. Kerhon piiriin voi hakeutua avopalvelun ohjaajan ja kotihoidon kautta.

3.6 Kauppa- ja asiointipalvelu

Tukipalveluna on mahdollista saada kauppa- ja asiointipalvelua. Palvelun saaminen perustuu tuen tarpeen arviointiin. Kauppakassipalvelu toteutetaan yhteistyössä Auran S-marketin kanssa. Asiakkaan pankkiasiat ohjataan tarvittaessa omaisten tai edunvalvojan hoidettavaksi.

4 KOTIHOITO

4.1 Tilapäinen kotihoito

Tilapäinen kotihoito (kotipalvelu + kotisairaanhoido) on kertaluontoista tai maksimissaan kahden viikon ajan kestävä. Asiakkaalle ei tehdä hoito- ja palvelusuunnitelmaa eikä erillistä asiakasmaksupäätöstä. Tilapäisestä kotihoidosta peritään perusturvalautakunnan vahvistaman hinnaston mukainen maksu.

Tilapäistä kotisairaanhoidoa ovat mm. säännölliseen lääkitykseen kuuluvat tai tilapäiset verinäytteenotot, jotka voidaan myöntää asiakkaalle, joka ei pysty esimerkiksi kelataksin avulla kulkemaan laboratorioon.

Muita tilapäisiä käyntejä ovat esimerkiksi:

- Silmätippojen laittaminen ja tiputuksen ohjeistaminen kaiholeikkauksen yhteydessä.
- Hakasten poisto leikkaushaavalta, mikäli asiakas ei pysty fyysisten esteiden takia hakeutumaan terveysasemalle.
- Influenssarokotukset omaishoidon asiakkaille

4.2 Säännöllinen kotihoito

Kotihoito on säännöllistä, kun asiakas tarvitsee apua pitkäaikaisesti. Kotihoidon palvelukokonaisuuteen kuuluvat kotipalvelu ja kotisairaanhoido. Kun hoito on jatkuvaa ja säännöllistä, asiakas maksaa säännöllisestä kotihoidosta bruttotulojensa mukaisen kuukausimaksun, joka lisäksi perustuu asiakkaan tarvitsemaan kotihoidon palvelun tuntimäärään/kuukausi. Säännöllisen kotihoidon asiakkaalle nimetään omahoitaja ja laaditaan hoito- ja palvelusuunnitelma. Omahoitaja hoitaa asiakastaan mahdollisimman usein työvuoroissaan ja huolehtii yhteydenpidosta omaisten kanssa. Hoito – ja palvelusuunnitelma päivitetään vähintään kerran vuodessa ja aina tarpeen mukaan.

4.3 Kotihoidon kotipalvelutehtävät ja kodinhoito

4.3.1 Puhtaus ja vaatetus

- Asiakkaan peseminen ja/tai avustaminen esim. aamu- ja iltapesuissa sekä suuhygieniassa. Ihon rasvaaminen ja tarkkailu (mm. kuivuus, haavaumat, punoitukset, ihottumat, hiertymät) ja kynsien leikkaaminen.

- Hampaiden pesussa avustaminen ja muu suuhygienia
- Asiakkaan avustaminen, wc:ssä, alusastialla tai virtsapulloon virtsaamisessa sekä tarvittaessa asiakkaalle vaipan vaihto, katetripussin tyhjentäminen.
- Asiakkaan kuulolaitteen huoltaminen ja paikalleen asettaminen.
- Asiakkaan avustaminen pukeutumisessa ja riisumisessa. Tarvittaessa avustaminen tukisukkien, -siteiden tai muiden tukien pukemisessa ja riisumisessa. Asiakkaan vaatteiden puhtaus huomioidaan.
- Asiakkaan hiusten kampaaminen ja laittaminen sekä parran ajo.

4.3.2 Ravitseminen

- Aamu-, ilta- ja/tai välipalojen valmistaminen sekä lounaan ja päivällisen lämmittäminen ellei ateriapalvelua voida käyttää. Ateriapalvelu (lounas) on kuitenkin ensisijainen palvelu.
- Tarvittaessa asiakasta avustetaan syömisessä ja juomisessa.
- Kotihoito huolehtii, että asiakkaan kotona on peruselintarvikkeita ja avustaa asiakasta kauppamatkailun tekemisessä.
- Asiakkaan nesteytyksen tarkkailu (mm. virtsan erityy ja kuivumisoireet). Ravintoon ja ruokavalioihin liittyvä ohjaaminen.

4.3.3 Kuntoutuminen

Kotipalvelu kuntouttaa asiakkaitaan. Hoito- ja palvelusuunnitelmaan on kirjattu kuntoutumisen tavoite. Ulkoilua järjestetään resurssien puitteissa. Kotihoito avustaa ulkoiluavun järjestämisessä vapaaehtoisten tai muiden toimijoiden avulla.

Saattoapua järjestetään pääsääntöisesti omaisten tai vapaaehtoistyön turvin.

4.3.4 Kodinhoitotehtävät

- Omaisavun puuttuessa välittömien asuintilojen ylläpitosiivouksesta huolehditaan säännöllisen palvelun kotikäyntien yhteydessä kotihoidon hoitajan arvion mukaan ensisijaisesti asiakasta tukemalla ja ohjaamalla.
- Esteettömän kulun varmistaminen

- TV-, atk- ja sähkölaitteiden (liesi) käyttöturvallisuudesta huolehditaan niin, että laitteiden päällä ei ole tavaroita.
- Omaisen asuessa samassa taloudessa oletetaan, että omaisen mahdollisuuksiensa mukaan huolehtii osaltaan siistimisestä samoin kuin omaisen vieraillessa asiakkaan luona.
- Jääkaappi ja mikroaaltouuni siistitään tarpeen mukaan.
- Vuodevaatehygieniasta huolehtiminen, lakanoiden ja tynnyliinujen vaihto tarpeen mukaan
- Pyykit pestään pääsääntöisesti asiakkaan omalla pesukoneella. Kotihoidon työntekijän poistuessa asiakkaan luota, kone voidaan jättää käyntiin. Mikäli oman koneen käyttäminen tai käyntiin jättäminen hoitajan poistuessa ei ole mahdollista, asiakkaan/omaisen tulee toimittaa pyykki pesulaan tai huolehtia muulla tavoin pyykinpesusta.
- Poikkeustilanteissa vaatteet voidaan pestä kunnan pyykkituovassa. (asiakkaalla ei ole vettä tai pesukonetta käytössä)
- Asiakkaalla tulisi olla oma pyykinpuhdistusväline
- Perussiivouksessa, ikkunoiden pesussa ja muissa kodinhoito- tai kiinteistöhuoltotehtävissä ohjataan asiakasta käyttämään yksityisiä palveluntuottajia.

4.3.5. Muita mahdollisia tehtäviä

- Avustaminen ja opastaminen apuvälineiden käytössä, tarvittaessa konsultoidaan terveyskeskuksen fysioterapeuttia.
- Avustaminen ja opastaminen taloudellisten tukien hakemisessa, esim. eläkettä saavan hoitotuki (kelalta)
- Tarvittaessa palovaroittimen kunnosta huolehtiminen
- Tarvittaessa postien hakeminen postilaatikosta
- Tarvittaessa lumien harjaaminen rappusilta

4.4 Kotihoidon sairaanhoidolliset tehtävät

Sairanhoidolliset tehtävät ovat pääsääntöisesti pitkäaikaissairauksien hoitoon annettavaa hoitoa kuten esimerkiksi verenpaineen ja painon seuranta sekä lääkehoidon toteuttaminen ja haavanhoidot. Kotihoito tekee yhteistyötä asiakasta hoitavan lääkärin kanssa.

4.4.1 Lääkehoidon toteuttaminen

Asiakkaan lääkehoito perustuu aina lääkärin määräykseen. Kotihoidon lääkehoitosuunnitelma ohjaa hoitajien toimintaa. Sairaanhoitaja voi ohjata itsehoitovalmisteiden käytössä. Jos asiakas on käynyt yksityisellä lääkärillä, tarvittavat tiedot lääkemuutoksista pyydetään kirjallisena. Asiakkaalla tulee olla lukollinen lääkekaappi, jossa lääkkeitä säilytetään. Asiakkaiden lääkehuolto toteutetaan pääsääntöisesti koneellisena lääkkeiden annosjakeluna yhteistyössä apteekin ja hoitavan lääkärin kanssa. Palveluun kuuluu reseptien uusiminen ja lääkelistojen päivittäminen. Mikäli annosjakelu ei sovellu asiakkaan käytössä olevaan lääkitykseen, jaetaan lääkkeet dosettiin. Kotihoito hoitaa säännöllisen kotihoidon asiakkaiden injektiona annettavan lääkityksen. Kotihoidon palveluihin kuuluu myös asiakkaan lääkityksen vaikutusten seuranta.

Kotihoidon säännöllisen palvelun asiakkailta verinäytteenotto otetaan kotikäyntien yhteydessä tiistaisin ja torstaisin, mikäli asiakkaat eivät kykene menemään terveyskeskukseen.

Saattohoitoa toteutetaan yhteistyössä avosairaalan kanssa. Avosairaala hoitaa suonensisäisen lääkehoidon.

4.4.2 Hoitotarvikejakelu

Säännölliset kotihoidon asiakkaat, joille lääkäri on kirjoittanut todistuksen ilmaisjakeluna annettavista tarvikkeista, saavat pitkäaikaissairaanhoidon liittyvät tarvikkeet kotihoidosta mm. inkontinenssin, diabeteksen ja haavan hoitoon liittyvät tarvikkeet. Hoitosuunnitelman mukaiset pitkäaikaisen sairauden hoitoon tarvittavat hoitotarvikkeet jaetaan kotihoidosta Pöytyän kansanterveystyön kuntayhtymän ja kotihoidon sopiman ohjeen mukaisesti.

4.4.3 Muut sairaanhoidolliset tehtävät

Muita sairaanhoidollisia tehtäviä voivat olla

- kokonaisarvio asiakkaan kotona pärjäämisestä
- verinäytteet ja muut laboratorionäytteet
- katetrointi
- kivunhoito
- toteutetun hoidon seuranta ja arviointi

- muistihäiriöiden alkututkimukset
- toteutetun hoidon seuranta ja arviointi, jotka kirjataan potilastietojärjestelmään.

4.5 Kotihoidon toteuttamisen esteet

Jatkuvan ja säännöllisen kotihoidon palveluja ei voida myöntää henkilölle:

- joka on oikeustoimikelpoinen ja ymmärtää hoidon tarpeen merkityksen, mutta ei itse halua tai toistuvasti kieltäytyy vastaanottamasta kotihoitoa.
- joka ei sitoudu yhteistyöhön, vaikka ymmärtää sen merkityksen hoitonsa kannalta.
- jonka aggressiivista käyttäytymistä ei saada hallintaan.
- jonka kotiympäristö arvioidaan olevan kotihoidon henkilöstölle työsuojelullisilla perusteilla arvioituna haitallinen
- joka ei ota vastaan hoidossa tarvittavia apuvälineitä
- joka ei anna lupaa kirjata hoitotyötä asiakastietojärjestelmään
- joka pystyy itse tai omaisten avulla hakemaan palvelut kodin ulkopuolelta esim. terveyskeskuksesta
- kun asiakas ja/tai hänen omaisensa määrittelevät yksistään hoidon tarvetta sekä palvelu- ja hoitosuunnitelmaa. Palveluntarpeen arvioinnissa sekä hoito- ja palvelusuunnitelman laadinnassa on aina mukana sosiaali- ja/tai terveydenhuollon ammattilainen.

Kotihoidon käyntejä ei voida toteuttaa:

- jos asiakas on päihtynyt tai asiakkaan luona on päihtyneitä henkilöitä, jotka vaarantavat hoitotilanteen
- jos asiakas tupakoi hoitajan läsnäolon aikana
- lemmikkieläinten hoidon takia
- kun kotihoidon työntekijöiden koskemattomuutta ei voida turvata
- kun asiakkaan hoitoympäristö ei ole hoitajalle turvallinen tai se on hoitoon täysin kelpaamaton esimerkiksi siisteys syytä
- kun asiakas tai omainen kieltäytyy tekemästä yhteistyötä tietyn työntekijän kanssa ilman perusteltua syytä

5 KOTIHOIDON ASIAKAALTA PERITTÄVÄT MAKSUT

Kotihoidon palvelut ja tukipalvelut ovat maksullisia. Palvelutarpeen arviointikäynnistä ei kuitenkaan peritä maksua. Maksu määräytyy asiakasmaksulain (Laki ja asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista) mukaisesti. Perusturvalautakunta tarkistaa vuosittain sosiaalipalveluista perittävät asiakasmaksut.

Säännöllisestä ja jatkuvasta kotihoidosta peritään kuukausimaksu, joka määräytyy asiakkaan bruttotulojen ja hänen tarvitsemansa kotihoidon palvelun tuntimäärän perusteella. Tuntimäärä on tunnit kuukaudessa.

Tilapäisestä kotihoidosta peritään perusturvalautakunnan vahvistaman hinnaston mukainen maksu.

Sosiaalipalveluista perittävät asiakasmaksut ovat nähtävissä kunnan kotisivulla:

- <https://aura.fi/iakkaiden-palvelut/hinnasto/>

6. LIIKKUMISTA TUKEVAT PALVELUT/Sosiaalihuoltolaki

Sosiaalihuoltolain (SHL 14 § ja 23 §) mukaisia liikkumista tukevia kuljetuspalveluita järjestetään henkilöille, jotka eivät kykene itsenäisesti käyttämään julkista liikennevälinettä sairauden, vamman tai muun vastaavanlaisen toimintakykyä alentavan syyn takia. Sosiaalihuoltolain mukainen kuljetuspalvelu on tarveharkintainen ja määrärahasidonnainen. Palvelua voi hakea siihen tarkoitettulla lomakkeella, joka on saatavissa kunnan kotisivulta ja kunnan toimipisteistä. Hakemuksen saavuttua avopalvelun ohjaaja tekee palvelutarpeen arvion, jonka perusteella arvioidaan oikeutta kuljetuspalveluun.

Sosiaalihuoltolain mukaisessa kuljetuspalvelussa kunta korvaa enintään 14,00 euroa yhdensuuntaista matkaa kohden. Jos matkan hinta ylittää 14,00 euroa, asiakas on velvollinen maksamaan taksille ylittävän osan. Matkat hyväksytään tehtäviksi Auran kunnan alueella.